

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Социально-экономический колледж «ПЕРСПЕКТИВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ЧПОУ СЭК «ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.

- Устава ЧПОУ СЭЖ «Перспектива»;

Основной организационной единицей образовательного процесса в Колледже является студенческая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности.

В целях организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности,

психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством

колледжа, консультационно – методическое руководство работой группы осуществляет куратор

1.2 Куратор - это педагог, имеющий высшее образование и осуществляющий функций организатора жизни студентов в учебной группе.

1.3 Кураторы назначаются приказом директора в начале каждого учебного года.

1.4 Руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе.

1.5 Куратор отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, директором в установленном порядке.

В своей работе куратор группы руководствуется законами Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Приказами Министерства образования

РФ, Приказами Министерства образования Ставропольского края Уставом Колледжа, решениями педагогического Совета, приказами и распоряжениями директора Колледжа, нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, локальными нормативными актами ЧПОУСЭЖ «Перспектива», Правилами внутреннего распорядка Колледжа и настоящим Положением.

2. Требования к куратору

2.1. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическим отделом и заместителем директора по воспитательной работе Колледжа

Обязанности куратора группы возлагаются на штатного преподавателя при его согласии и утверждается приказом директора Колледжа не позднее 10 сентября текущего учебного года.

Куратор выполняет возложенные на него обязанности куратора группы в течение учебного года.

Деятельность куратора указывается в индивидуальном плане работы преподавателя наряду с его основной учебной нагрузкой.

2.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах проводится заместителем директора по воспитательной работе с учетом плана воспитательной работы

Куратор группы должен:

– иметь опыт педагогической работы не менее 1 года;
– знать содержание основных нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса в колледже;

– владеть навыками общения и работы с молодежью

Работа куратора группы является составной частью педагогической деятельности и может учитываться при оценке должностных качеств преподавателя \.

2.3. Смена куратора группы в середине учебного года может быть осуществлена по решению директора колледжа.

3. Основные задачи кураторов групп.

3.1. В своей деятельности куратор группы решает следующие основные задачи:

- оказание обучающимся педагогической и первичной (непрофессионально-консультативной) психологической поддержки;
- организация постоянной информационной связи между обучающимися и администрацией колледжа;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- содействие эффективной учебе обучающихся и организации ими своего рабочего дня;
- содействие обучающимся в их профессиональной ориентации, вовлечение в научную деятельность;
- проведение культурно – воспитательной работы со обучающимися и поддержка студенческих инициатив.

3.2. В интересах улучшения внеаудиторной работы с обучающимися задачи, решаемые куратором группы, по решению педагогического Совета ЧПОУ СЭК «Перспектива» могут уточняться.

4. Функции куратора группы

4.1. В соответствии с возложенными задачами куратор группы выполняет следующие функции по каждому из направлений деятельности:

Организационная работа:

- содействие в работе учебно-методического отдела по выявлению и разрешению проблем, связанных с организацией обучения обучающихся;
- проведение во внеаудиторное время встреч с обучающимися группы для обсуждения их проблем и информирования о деятельности колледжа;
- оказание помощи студенческому коллективу при формировании студенческого актива группы и организации выборов старост студенческих групп; участие в подготовке и проведении сентябрьского «академического» собрания (для кураторов 1- го курса);
- участие в работе Приемной комиссии (для кураторов 1 курса).

Научная и профориентационная работа:

- содействие учебно-методическому отделу в работе по вовлечению обучающихся в научную деятельность (в связи с проведением научных студенческих конференций, семинаров, конкурсов студенческих работ, формированием студенческих исследовательских коллективов);
- содействие выпускникам в организации профориентационных мероприятий для обучающихся: своевременное информирование обучающихся о проходящих в рамках ЧПОУ СЭК «Перспектива» Днях карьеры, презентации компаний-работодателей.

Педагогическая и психологическая поддержка:

- оказание первичной (не профессионально консультативной) психологической поддержки;
- выявление совместно с учебной частью индивидуальных проблем, связанных с получением образования обучающихся;
- оказание консультативной помощи при освоении обучающимися учебно-методических знаний и навыков с целью эффективной их адаптации, прежде всего на первом курсе,

к обучению в среднем профессиональном учебном заведении;
– содействие учебной части в разрешении и, по возможности, предупреждение личных трудностей и межличностных конфликтов, отрицательно сказывающихся на учебе обучающихся и их поведении;

– содействие учебной части в выявлении факторов, влияющих на успеваемость обучающихся.

Культурно-воспитательная работа:

- воспитание ответственности, трудолюбия, настойчивости, творческого подхода в решении учебных и профессиональных задач, умения самостоятельно учиться;

- пропаганда среди обучающихся здорового образа жизни;

- оказание консультативной помощи обучающимся в организации досуга, реализации студенческих инициатив.

5. Права и обязанности кураторов групп.

5.1. Куратор группы имеет право:

– участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся, и докладывать педагогическому Совету колледжа, заместителю директора по воспитательной работе и администрации о проблемах обучающихся своей группы;

– вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни, обучающихся во все административные подразделения колледжа;

– получать в полном объеме информацию, касающуюся учебного процесса, в учебной части, в управлениях и других структурных подразделениях ЧПОУ СЭК «Перспектива»;

– при необходимости посещать лекционные, практические и семинарские занятия обучающихся курируемой группы (по предварительному уведомлению преподавателя и учебной части);

– получать информацию, содержащуюся в личных обучающихся, по мотивированному заявлению;

– подавать ходатайства о представлении обучающихся курируемой группы к поощрению или наложению взыскания;

– ходатайствовать перед педагогическим Советом о выделении обучающимся материальной помощи;

5.2. Куратор группы обязан:

– оказывать помощь обучающимся-первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в колледже;

– содействовать в организации и проведении мониторинга качества обучения и воспитания обучающихся, в планировании и активизации их досуговой, спортивно-оздоровительной и других видов социокультурной деятельности;

– регулярно проводить встречи со обучающимися группы (не реже одного раза в неделю) для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

– присутствовать на заседаниях Совета кураторов;

– проводить с обучающимися разъяснительные мероприятия по изучению документов, связанных с внутренним распорядком деятельности, ФГОС и учебным планом, Уставом колледжа и т. п.;

– отчитываться перед педагогическим Советом о своей работе по итогам каждого учебного года с предоставлением подробного письменного отчета.