

Приложение к приказу № 45/2-од от 28 августа 2020г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Социально-экономический колледж «ПЕРСПЕКТИВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практическом обучении обучающихся в ЧПОУ СЭК
«ПЕРСПЕКТИВА»**

г. Минеральные Воды, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО по специальностям и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Виды и задачи практической подготовки

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика.

2.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика .

2.3. Производственная практика (преддипломная) (далее – практика) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – профильная организация).

3. Организация и проведение практического обучения

3.1. Для проведения практической подготовки руководителями практики колледжа разрабатываются и утверждаются программы практического обучения, которые являются составной частью ОПОП СПО.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в колледже (далее - колледж), в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих

участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, примерными и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программами практик.

3.3. По каждой реализуемой специальности (профессии) предусматривается следующая основная документация по практике:

- программы практического обучения;
- договор с организацией на организацию и проведение практического обучения (Приложение 1);
- приказ о распределении обучающихся по местам практической подготовки и назначении руководителя практической подготовки от образовательного учреждения;
- план-график проведения практического обучения (Приложение 4);
- направление на практику (Приложение к договору);
- зачётные ведомости по практике.

3.4. Продолжительность практической подготовки установлена ФГОС СПО по каждой специальности и утверждается ежегодно графиком учебного процесса.

3.5. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.6. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практического обучения. В этом случае не позднее, чем за 1 месяц до начала практической подготовки обучающийся должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практической подготовки и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практической подготовки и подготовки выпускной квалификационной работы.

3.7. При направлении обучающихся на практику проводятся собрания в группах, на которых до сведения обучающихся доводится программа практического обучения, демонстрируются образцы документов, используемых во время практического обучения, указываются сроки проведения практического обучения.

3.8. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. Руководители практики от колледжа имеют право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности;
- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.11. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого

в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3.12. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения обязаны:

- заключить договоры на организацию и проведение практического обучения; согласовывать программы практического обучения, содержание и планируемые результаты практического обучения, задание на практику;

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем организовать выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене ответственного лица, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

3.13. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практического обучения.

3.14. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практического обучения;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. В период прохождения практической подготовки в организациях (предприятиях) на обучающихся колледжа распространяются требования охраны труда и

правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.16. Отчеты о производственной и преддипломной практике, проверенные руководителями практической подготовки на местах, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практического обучения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.17. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения;
- наименование этапа практического обучения;
- место ее проведения;
- период практического обучения;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

4. Учебная практика .

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, либо в организациях на основе договоров между профильной организацией (далее - организации), и колледжем.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса колледжа.

4.4. При реализации ОПОП СПО по профессии (специальности) учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется в один или несколько периодов.

4.5. Перед началом практической подготовки с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебного практического обучения, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

4.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебного практического обучения, связанного с выполнением производственного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.8. Учебная практика проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.9. После выполнения программы учебной практической подготовки обучающимся в профильной организации, в соответствии с договором, результаты отражаются в дневниках.

4.10. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.11. В комплект документов по практике преподавателей дисциплин профессионального цикла входит:

- положение о практике;
- программа практического обучения;
- договор с организацией на организацию и проведение практического обучения (Приложение1) – в случае необходимости;

– приказ о распределении обучающихся по местам практической подготовки и назначении руководителя практической подготовки от образовательного учреждения;

- план-график проведения практического обучения (Приложение 4);
- направление на практику (Приложение к договору) – в случае необходимости;
- зачётные ведомости по практике.

4.12. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, являющийся часть дневника по практике (Приложение 3) содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения.

4.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.14. Практика завершается зачетом (в т.ч. дифференцированным) при условии:

– положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

– полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

4.15. Результаты практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Производственная практика

5.1 Производственная практика

5.1.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- производственная практика ;
- преддипломная практика .

5.1.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.1.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как непрерывно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.1.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и специалисты профильной организации.

5.1.5. Содержание производственной практической подготовки определяет программа профессионального модуля и программа практической подготовки по специальности.

5.1.6 Программа производственной практической подготовки разрабатывается преподавателем – руководителем практики по специальности, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором колледжа.

5.1.7. В комплект документов руководителя практической подготовки от колледжа входит:

- положение о производственной практике;

- договор с организацией о проведении практического обучения (Приложение 1);
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от колледжа
 - план-график проведения практического обучения (Приложение 4);
 - направление на практику (Приложение к договору);
 - зачётные ведомости по практике.

5.1.8. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практического обучения.

5.1.9. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса колледжа с учетом размещения на профильных предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практического обучения.

5.1.10. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

5.1.11. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практической подготовки должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников (составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)).

5.1.12. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

5.1.13. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов его прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.1.14. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.1.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.1.16. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от колледжа отчет, содержащий:

- титульный лист(Приложение 2);
- договор с предприятием о прохождении практической подготовки (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в индивидуальном порядке) (Приложение 1);
- заполненный дневник (Приложение 3) , подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации на странице 5, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия
- отчет.

5.1.17. Дневник (Приложение 3) и отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.1.18. Практика завершается зачетом (в т.ч. дифференцированным) при условии:

- положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.1.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.1.21. Зачет по практике проводится в виде зачета (в т.ч. дифференцированного). На зачете присутствуют заместитель директора по учебной работе, преподаватели специальных дисциплин.

6. Преддипломная практика

6.1.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.1.2. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и специалисты профильной организации, базы практического обучения.

6.1.3. Программа преддипломной практической подготовки разрабатывается руководителями практики по специальности, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором колледжа.

6.1.4. В комплект документов руководителя практической подготовки от колледжа входит:

- положение о практическом обучении;
- договор с организацией о проведении практического обучения (Приложение 1);
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от Колледжа;
- программа практического обучения
- план-график проведения практического обучения (Приложение 4);
- направление на практику (Приложение к договору);
- зачётные ведомости по практике.

6.1.5. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.1.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения учебного практической подготовки и производственного практического обучения.

6.1.7. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются колледжем в соответствии с требованиями ОПОП СПО.

6.1.8. Продолжительность рабочего дня в период выполнения программы преддипломной практической подготовки составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

6.1.9. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

6.1.10. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

6.1.11. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.1.12. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

6.1.13. Практика является завершающим этапом освоения курса обучения по ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности.

6.1.14. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от колледжа отчет, содержащий:

- титульный лист(Приложение 2);
- договор с предприятием о прохождении практической подготовки (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в индивидуальном порядке) (Приложение 1);
- заполненный дневник (Приложение 3) , подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации на странице 5, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия
- отчет.

6.1.15. Отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.1.16. Практика завершается зачетом (в т.ч. дифференцированным) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики и аттестационного листа профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения;
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.1.17. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.1.18. Зачет по практике проводится в виде зачета (в т.ч. дифференцированного). На зачете присутствуют заместитель директора по учебной работе, преподаватели специальных дисциплин.

7 Руководство практикой

7.1. Директор колледжа:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает план-график проведения практического обучения;
- утверждает руководителей практической подготовки от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практического обучения.

7.2. Для руководства учебной практикой, практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую группу обучающихся назначаются преподаватели специальных дисциплин по соответствующей специальности.

7.3. Руководитель практической подготовки от колледжа (научный руководитель выпускной квалификационной работы):

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практического обучения;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практического обучения;
- проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая на базы практического обучения;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Минеральные Воды

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

_____ именуемый (ая) в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Частное профессиональное образовательное учреждение Социально-экономический колледж «Перспектива», в лице директора Лидак Людмилы Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем организовать выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
- 2.3. Колледж имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Колледж:
<p>_____ / _____ / М. П.</p>	<p>ЧПОУ Социально-экономический колледж «Перспектива» Юридический адрес 357203, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Крайняя, д.3 «а» ИНН/КПП 2630034683/263001001, к/с 30101810907020000615 БИК 040702615 р/с 40703810260050101044 Ставропольское отделение N5230 ПАО Сбербанк г. Ставрополь _____ Лидак Л.В. МП (подпись)</p>

1. Специальность среднего профессионального образования:

2. Курс обучения, № группы: _____

3. Сроки прохождения практической подготовки:

- с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. – производственная практика

4. Продолжительность практики: не более 6 часов в день (не более 36 часов в неделю, при непрерывной организации практической подготовки)

5. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: ___ человек;

6. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон

Подписи Сторон

Профильная организация:	Колледж:
 _____/_____/_____ М. П.	Директор, д.псхн.н., профессор _____ МП (подпись) Лидак Л.В.

**Адреса помещений Профильной организации,
в которых осуществляется практическая подготовка**

_____ (с указанием № кабинета/зала/помещения/цеха и т.д., наименования помещения при

_____ (фактический адрес нахождения организации)

Подписи Сторон

Профильная организация:	Колледж:
_____ / _____ / М. П.	Директор, д.псхн.н., профессор _____ МП (подпись) Лидак Л.В.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПЕРСПЕКТИВА»**

ОТЧЕТ
ПО _____ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____ курса, группы _____

Специальность _____

(Ф. И.О. студента)

Сроки прохождения практики: с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

Руководитель практики от образовательного учреждения

Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

г. Минеральные Воды, 20__

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПЕРСПЕКТИВА»**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

КУРСА _____ ГРУППЫ _____

Специальность (шифр и наименование)

г. Минеральные воды, 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

Студент при прохождении практики обязан:

1. Выполнять задания по практике, активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия.
2. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию Колледжа.
3. Нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
4. Систематически работать над составлением отчетов в соответствии с заданием и программой практики с таким расчетом, чтобы отчет был закончен к моменту окончания практики.
5. Ежедневно записывать в дневник все, что проделано за день по выполнению программы практики и индивидуальных заданий.
6. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.
7. Изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
8. Представлять еженедельно дневник на просмотр руководителю от Колледжа, который подписывает дневник после просмотра, дает свои замечания.
9. По окончании практики представлять дневник и отчет руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва.
10. Не позднее трех дней после возвращения в Колледж сдать дневник с отчетом в учебную часть.

**С инструкцией по мерам техники безопасности при
выполнении**

практики

ознакомлен

« » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО _____
ПРАКТИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность (шифр и наименование)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____ **Л.В.Лидак**

М.П.

ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. Индивидуальное задание _____

4. Задание по технике безопасности, охране труда и противопожарным мероприятиям:
СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

С заданием ознакомлен « » _____ 20__ г.

_____/_____

Руководитель практики _____/_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки (продолжительность) работы	Цех, отдел, лаборатория и рабочее место студента

Подписи руководителей практики

От колледжа _____
М.П.

От профильной организации _____
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

студент _____ курса Частного профессионального образовательного учреждения Социально-экономического колледжа «Перспектива» по _____ специальности

_____ успешно _____ прошел(а)

_____ практику (квалификационную)
в объеме _____ часов с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Виды и качество выполненных работ студента в соответствии с профессиональными компетенциями:

Профессиональная компетенция	Виды выполненных работ	Качество (оценка)

Рекомендуемая оценка _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« _____ » _____ 2017г.

Руководитель практики _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Зачетная оценка по практике _____

Подпись руководителя от профильной организации _____

“ ____ ” _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Отчёт по практике составлен в соответствии с требованиями/ не
соответствует.
Состоит из следующих основных разделов:
1.
2.
3. Индивидуальное задание
Обучающийся изучил(а) и предоставил(а) в отчёте следующее учреждение
Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объёме, другой вариант)
В целом отчёт выполнении на (высоком, среднем, достаточном, другой вариант) уровне и может быть рекомендован к защите.

Зачетная оценка по практике _____

Подпись руководителя от колледжа _____

“ _____ ” _____ 20____ г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПЕРСПЕКТИВА»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации

_____ (подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ социально-
экономического колледжа «Перспектива»
_____ Л.В.Лидак
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН – ГРАФИК
прохождения _____ практики
по профессиональному модулю

Специальность _____

ПК	Темы и виды работ	Кол-во часов	Дата выполнения
1	2	3	4

Руководитель практики _____