

*Приложение к приказу №07/1-од от «14» марта 2018 г.*

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Социально-экономический колледж «ПЕРСПЕКТИВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ЧПОУ СЭК «ПЕРСПЕКТИВА»**

**г. Минеральные Воды, 2018**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Рекомендациями по разработке Положения о педагогическом Совете образовательного учреждения СПО ( Письмо управления СПО Минобразования России от 21 декабря 1999г. № 22-52-182 ин /22-23).

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других работников.

1.3. Педагогический Совет создаётся в целях реализации государственной политики по вопросам образования, реализации профессиональных образовательных программ, направления деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействие повышению квалификации его педагогических работников.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

2.1. Рассмотрение и обсуждение Программы развития Учреждения.

2.2. Утверждение годового плана работы Учреждения.

2.3. Определение основных характеристик организации учебного процесса: языка, на котором ведётся обучение и воспитание; процедуры приёма обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно- лабораторной и материально- технической базы образовательного учреждения.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа и определение задач на новый учебный год, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителя студенческого совета и других работников.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.9. Определение порядка формирования предметных цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей ПЦК и членов цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.10. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся.

2.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений учебно- производственных и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

2.12. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по исполнению колледжем нормативно- правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена.

2.13. Рассмотрение должностных инструкций сотрудников, вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении, внесении предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.14. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

2.15. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации.

2.16. Разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический Совет в своей**

Деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об Образовании в Российской Федерации", Законами Ставропольского края, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ЧПОУ СЭК «Перспектива», нормативно-правовым и другими документами, регулирующими деятельность в сфере среднего профессионального образования, федерального органа управления образованием, министерства образования Ставропольского края, органа управления образованием субъекта Российской Федерации, на территории которого находится данное учебное заведение непосредственно образовательного учреждения, а также собственным Положением о Педагогическом Совете.

3.2. Педагогический Совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, библиотекаря, председателей ПЦК, специалистов УМО, ответственного секретаря приемной комиссии.

3.3. Членами Педагогического Совета Являются все преподаватели колледжа, включая совместителей. Педагогический Совет возглавляет председатель,

3.4. Состав Педагогического Совета утверждается директором колледжа. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.5. Работой Педагогического Совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

План работы Педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.6. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решение является правомочным и вступает в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа после утверждения их директором колледжа.

3.9. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.10. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

3.11. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.