

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
педагогического совета ЧПОУ
социально-экономического колледжа
«Перспектива»
№ 1 от 30.08.2021 года

Приложение к приказу
директора ЧПОУ Социально-
экономического колледжа
«Перспектива»
№33-ОД от «20» 09 20 21 года

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания общего
собрания родителей обучающихся
ЧПОУ социально-экономический
колледж «Перспектива»
№ 1 от 30.08.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников
в ЧПОУ Социально-экономическом колледже «Перспектива»

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения социально-экономического колледжа «Перспектива» (ЧПОУ СЭК «Перспектива») (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ЧПОУ СЭК «Перспектива»;

1.3. Официальное наименование Центра:
полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ СЭК «Перспектива»**;
сокращенное: **ЦСТВ**.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ЧПОУ СЭК «Перспектива».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЧПОУ СЭК «Перспектива» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников во взаимодействии с секретарем приемной комиссии колледжа:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ЧПОУ СЭК «Перспектива»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- участие в проведении городских ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Служба возглавляется специально уполномоченным лицом, осуществляющим свои функции на основании Устава ЧПОУ СЭК «Перспектива», настоящего Положения (далее- руководитель).

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать от имени ЧПОУ СЭК «Перспектива», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром,
- осуществлять подготовку договоров;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ЧПОУ СЭК «Перспектива».

4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ЧПОУ СЭК «Перспектива».