

Приложение к приказу № 24-од от 29 августа 2019 г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Социально-экономический колледж «Перспектива»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и
промежуточной аттестации студентов, обучающихся
по программам среднего профессионального образования
в ЧПОУ СЭК «Перспектива»**

г. Минеральные Воды, 2019

1. Организация текущего контроля

1.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов имеет следующие виды:

входной, оперативный и рубежный контроль.

1.2. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины междисциплинарного курса.

1.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля:

- контрольная работа;
- тестирование;
- опрос;
- практические работы, их выполнение и защита;
- курсовой проект (работа), выполнение отдельных разделов;
- индивидуальный проект, выполнение отдельных разделов коллективного проекта;
- рефераты, доклады, сообщения, эссе, презентации и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, особенностей междисциплинарного курса.

1.5. Рубежный контроль по всем дисциплинам, изучаемым в текущем полугодии согласно учебному плану, проводится в учебных группах колледжа в сроки соответствующие конкретному полугодию - к 1 ноября и к 1 апреля каждого учебного года. По результатам контроля выставляются итоговые оценки в журнале учебных занятий и осуществляется заполнение сводной ведомости оценок по группе.

1.6. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивают преподаватели учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2. Организация промежуточной аттестации

2.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований.

2.1.1. Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.1.2. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.1.3. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

2.1.4. При полном и завершающем освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

2.1.5. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах учебных часов, выделенных на ее изучение. Курсовые работы должны быть защищены за 2 недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.2. Итоговые оценки за полугодие по дисциплинам, не выносимым на

экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении на стипендию учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю или не прохождения промежуточной аттестации считаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, имеющие по результатам экзаменационной сессии по итогам полугодия более десяти неудовлетворительных оценок, из колледжа исключаются, как не выполнившие учебную программу.

3. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

3.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка «отлично» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

- Оценка «хорошо» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

- Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если основное содержание учебного материала не усвоено, не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплинам

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу по аттестуемой дисциплине (выполнили контрольные работы, практические работы, защитили курсовые проекты) и имеют положительные оценки по всем видам текущего контроля успеваемости.

4.2. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности, сроки зачетно--

экзаменационной сессии в этом случае продлеваются распоряжением директора колледжа индивидуально.

4.3. Перед началом зачетно-экзаменационной сессии проводится заседание Педагогического Совета (малого педагогического Совета), на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по дисциплинам данного полугодия, в том числе, выносимым для аттестации на экзаменационную сессию, и решается вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

4.4. Итоговые оценки в журналах учебных занятий и зачетных книжках выставляются лично преподавателем, ведущим дисциплину. В сводные ведомости успеваемости обучающихся за полугодие итоговые оценки выставляются методистом.

4.5. К экзаменационной сессии не допускаются обучающиеся, имеющие финансовую задолженность.

5. Подготовка и проведение контрольных работ, зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)

5.1. Зачет (дифференцированный зачет) и контрольная работа проводятся в конце семестра на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта и контрольной работы, её объём разрабатываются преподавателями, ведущими учебную дисциплину, МДК и указываются в ФГОСах по соответствующей учебной дисциплине, МДК. Зачёт может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования и др.

5.3. К контрольной работе за семестр или сдаче зачёта допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине МДК по результатам текущего контроля успеваемости. Контрольная работа проводится только по дисциплине (междисциплинарному курсу), реализуемой (реализуемому) в течение нескольких семестров и не планируется в последнем семестре изучения.

5.4. К зачету (дифференцированному зачету), контрольной работе преподавателем разрабатывается перечень вопросов (контрольно-оценочных средств). Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.5. Зачет (дифференцированный зачет) проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

5.6. Оценка (в т. ч. неудовлетворительная), полученная на зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, и в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на контрольной работе, заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине.

Оценка по дисциплине, полученная на зачете (дифференцированном зачете), за данный семестр является определяющей, но учитывает полученные в семестре оценки текущего контроля по дисциплине.

5.7. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса в рамках учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается Заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.8.К экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. На основании решения Педагогического совета оформляется протокол о допуске обучающихся к экзаменационной сессии за 1 день до начала сессии. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Между экзаменами должен быть интервал не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.9.Для оценки качества подготовки обучающихся составляются контрольно-оценочные средства, которые должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин междисциплинарных курсов.

5.10.Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Задания, включенные в комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, должны носить практико-ориентированный характер.

5.11.К оценке уровня сформированности профессиональных и общих компетенций могут привлекаться в качестве внешних экспертов преподаватели смежных дисциплин и работодатели. Вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке сообщаются обучающимся за 1 месяц до начала экзаменов.

5.12.Экзамен проводится только при наличии зачетно-экзаменационной ведомости и при предъявлении обучающимся зачетной книжки. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебных занятий, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, полученная на экзамене, является определяющей.

5.13.Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается (за исключением администрации). На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу.

5.14.К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетно-экзаменационная ведомость.

5.15. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа, на каждого обучающегося; на сдачу письменного - не более двух часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

5.16. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 6 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.17.Если изучение дисциплин, междисциплинарных курсов согласно учебному плану велось в течение нескольких полугодий, то на экзамене за завершающее полугодие,

преподавателями в журнале учебных занятий указывается окончательная оценка из всех итоговых оценок по последнему полугодью.

5.18. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем-экзаменатором и сдается в учебную часть колледжа в день проведения экзамена.

5.19. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.20. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)

6.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

6.2. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается аттестационная комиссия численностью не менее 4 человек, которая утверждается приказом директора Колледжа сроком на 1 год не позднее 31 декабря текущего года.

В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии - представитель работодателей, социальных партнеров соответствующей специальности;
- члены комиссии - ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности;
- секретарь.

6.3. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю составляется программа, включающая комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

Требования к разработке экзаменационных материалов:

- отражают содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений и навыков;
- разрабатываются преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и включают: перечень экзаменационных вопросов, задания практического характера (задачи, ситуации и т.д.);
- составляются на основе рабочих программ практики и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого квалификационного справочника (ЕТКС).

6.4. По результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (в случае, если ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусматривает освоение рабочей профессии, должности служащего), который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации (на основании требований единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

6.5. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации

является представлением документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6.6. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- оценочный лист экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.).

6.7. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется расписание, которое утверждается Заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 3 недели до проведения экзамена. В расписании обязательно указывается время и место проведения экзаменов (квалификационных).

6.8. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвует не менее 3-х членов аттестационной комиссии.

6.9. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии с выставлением оценки, которая вносится в протокол. Протоколы заседаний аттестационных комиссий и оценочные листы экзамена (квалификационного) хранятся в соответствии с номенклатурой дел колледжа в течение 5 лет после окончания колледжа.

6.10. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке обучающегося где пишется наименование профессионального модуля, общее количество часов, оценка прописью, дата, подписи, фамилии и инициалы преподавателей.

6.11. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости производится запись «не явился».

6.12. Обучающимся не выпускных курсов, не прошедшим экзамен (квалификационный) в связи с неявкой по уважительной причине по их заявлениям устанавливаются дополнительные сроки сдачи экзамена в соответствии с нормативными документами Колледжа. Обучающийся обязан представить в учебную часть колледжа документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

6.13. Обучающимся выпускных курсов, не прошедшим квалификационный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или получившим на экзамене (квалификационном) неудовлетворительную оценку, устанавливаются дополнительные сроки пересдачи экзамена в соответствии с нормативными документами Колледжа.

6.14. Обучающимся выпускных курсов, не прошедшим экзамен (квалификационный) в связи с неявкой по уважительной причине по их заявлениям приказом заместителя директора по учебной работе устанавливаются дополнительные сроки сдачи экзамена. Обучающийся обязан представить в учебную часть колледжа документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

6.15. Обучающиеся выпускных курсов, не прошедшие экзамен (квалификационный) в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие на экзамене

(квалификационном) неудовлетворительную оценку отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.16. Для обучающихся из числа инвалидов экзамен (квалификационный) проводится колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.17. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении обучающимся квалификационного разряда по рабочей профессии, категории по должности служащих принимается аттестационной комиссией простым большинством голосов после сдачи экзамена всеми обучающимися. Апелляция по результатам экзамена (квалификационного) не предусмотрена.

6.18. Критерием для присвоения квалификационного разряда рабочей профессии и категории по данной должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности квалификационным требованиям.

6.20. Решение заседания аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или практике являются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

7.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв от руководителя практикой или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в период студенческих каникул (на не выпускном курсе обучения) или подлежат отчислению (на выпускном курсе обучения).

7.3. Обучающиеся колледжа, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая распоряжением директора колледжа. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. Экзаменационный лист с результатами пересдачи подписывается членами комиссии и сдается в учебная часть колледжа не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

7.5. Пересдача экзаменов, итоговых оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, зачетов по каждой дисциплине с целью повышения оценки не допускается.

7.6. В один день допускается осуществлять не более одной пересдачи экзамена.

7.7. Пересдача неудовлетворительных оценок проводится при наличии у обучающегося экзаменационного листа, выданного учебной частью колледжа и зачетной книжки. Оценка, полученная при пересдаче экзамена, зачета заносится в зачетную книжку, журнал учебных занятий, экзаменационный лист и сводную ведомость за полугодие. Оценка, полученная при пересдаче контрольной работы заносится в журнал учебных занятий, экзаменационный лист и сводную ведомость за полугодие.

7.8. Обучающиеся колледжа, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, имеющие академическую задолженность более года к очередной

промежуточной аттестации, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицам, отчисленным из колледжа выдается справка о периоде обучения по образцу, установленному в Колледже.

8. Досрочная сдача экзаменов

8.1. Досрочная сдача экзаменов и зачетов может быть разрешена обучающемуся колледжа распоряжением директора колледжа в исключительных случаях по личному заявлению при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейным обстоятельствам и другим причинам, подтвержденным документально)

8.2. Зачетно-экзаменационная ведомость на досрочную сдачу экзаменов по индивидуальному графику выдается заместителем директора колледжа по учебной работе.

9. Перевод обучающихся на следующий курс

9.1. Обучающиеся колледжа переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса, включая производственную практику.

9.2. Обучающиеся колледжа, имеющие академические задолженности (не более 10) по итогам текущего полугодия переводятся на следующий курс решением Педагогического совета с условием ликвидации задолженностей в установленный срок. При не ликвидации задолженности в установленный срок обучающийся из Колледжа отчисляется.

