

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПЕРСПЕКТИВА»

Утверждаю  
Директор  
ЧПОУ СЭК «Перспектива» к.п.н.,  
С.В. Идак  
«29» \_\_\_\_\_ 2019 г.



ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЧПОУ СЭК «ПЕРСПЕКТИВА»  
за 2018/2019 год

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета колледжа  
Протокол № 5  
от «29» \_марта 2019 г.

Минеральные Воды  
2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа.....	5
2. Структура и система управления колледжем.....	11
3. Содержание и качество подготовки специалистов.....	15
3.1. Структура и содержание программ подготовки специалистов среднего звена.....	15
3.2 Организация приёма.....	21
3.3. Организация образовательного процесса.....	24
3.4. Организация практического обучения.....	26
3.5. Востребованность на рынке труда.....	30
4. Оценка условий, определяющих качество подготовки .....	31
4.1. Кадровое обеспечение.....	31
4.2. Оценка качества информационно-методического обеспечения образовательного процесса.....	32
4.3. Методическая работа в колледже.....	34
5. Оценка условий, определяющих качество подготовки.....	36
5.1 Качество знаний.....	36
5.2. Организация учебного процесса.....	40
5.3. Материально-техническая база колледжа.....	43
5.4 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..	42
6. Воспитательная работа.....	45
6.1. Семейное воспитание.....	50
7. Основные задачи на 2019 год.....	52
8. Заключение.....	53

Отчёт о самообследовании Частного профессионального образовательного учреждения Социально-экономический Колледж «Перспектива» составлен по состоянию на 01.04.2019 г.

Анализ сведений о реализации образовательных программ проводился комиссией, по направлениям, в сроки, установленные приказом о его проведении.

Состав комиссии по самообследованию колледжа:

1. Лидак С.В. – директор колледжа, председатель комиссии
2. Лютикова Т.П. – заместитель директора по учебной работе.
4. Сухорукова А.В. – заведующая библиотекой.
5. Субоч Е.Л. – заведующая канцелярией.
6. Саркисова М.О.- организатор внеучебной работы
7. Иващенко И.А. – начальник административно-хозяйственного отдела.
8. Сафонова Ю.И. - председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин.
9. Праслова Н.М. – председатель ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин.
10. Заргарян З.С. – председатель ПЦК общепрофессиональных экономических дисциплин.
11. Тамазян С.К. – председатель ПЦК общепрофессиональных правовых дисциплин.
12. Чуднова Л.А. –бухгалтер.

## Введение

Самообследование Частного профессионального образовательного учреждения Социально-экономический колледж «Перспектива» проводилось в период с 20 по 27 марта 2019 г. в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании».

- Приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г «Об утверждении порядка проведения сомообследования образовательной организацией».

- Приказом министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказом директора Колледжа от 28.02.2019 г. «О самообследовании колледжа в 2018 - 2019 учебном году».

Самообследование проводилось с целью формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Колледжа и обеспечения доступа к этим ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте образовательной организации.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Колледжа, ФГОС СОО, ФГОС СПО, учебные планы, образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Колледжа.

В целом экспертиза содержания подготовки студентов способствовала совершенствованию учебно-методической и воспитательной деятельности в Колледже и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы внутриорганизационного контроля содержания и качества подготовки.

Отчёт по самообследованию подготовлен на основании отчётов рабочих групп, представленных по результатам проведенного аудита по всем направлениям деятельности Колледжа, рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета 28.03.2019 г.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжем, содержания и качества

подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа.

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа**

### **1. Нормативно-правовая база колледжа**

Частное профессиональное образовательное учреждение Социально-экономический колледж «Перспектива» является некоммерческой профессиональной образовательной организацией, созданной Учредителем (Собственником) в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) для осуществления образовательных, социальных и культурных функций.

**1.1. Полное наименование образовательного учреждения:** Частное профессиональное образовательное учреждение Социально-экономический колледж «Перспектива». Сокращенное наименование учреждения - ЧПОУ СЭК «Перспектива». Сокращенное наименование учреждения применяется наравне с полным (далее – Колледж).

**Дата основания:** 23 марта 2005 года.

**1.2. Место нахождения (почтовый адрес) и юридический адрес Колледжа:** Российская Федерация, Ставропольский край, 357202, г. Минеральные Воды, ул. Крайняя, д. 3а. Юридический адрес соответствует фактическому месту расположения.

**1.3. Телефон/факс:** 8(87922) 5-59-05;

**e-mail:** [perspektiva\\_kol@mail.ru](mailto:perspektiva_kol@mail.ru);

**сайт::** <http://college-perspektiva.ru/>.

**1.4. Устав:** утвержден решением Общего собрания Учредителей (Собственников) 18.11.2015 г.;

**1.5. Учредитель:**

**Лидак Людмила Валентиновна**, профессор кафедры межкультурной коммуникации, лингвистики, педагогических технологий обучения и воспитания, доктор психологических наук, профессор ФГБОУ ВПО «Пятигорский государственный лингвистический университет».

**1.6. Организационно-правовая форма:** Колледж является некоммерческой профессиональной образовательной организацией, основной целью которой является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, отвечающих интересам общества.

**1.7. Свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе:** серия 26 № 001303412 от 23 марта 2005 г., выдано Межрайонной ИФНС №9 по Ставропольскому краю.

**Идентификационный номер налогоплательщика:** ИНН /КПП2630034683 /263001001.

**1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** учетный номер 2614040088 от 29.12.2015 г., выдано Межрайонной ИФНС №9 по Ставропольскому краю, ОГРН 1052601024992 запись внесена 23.03.2005 г.

**1.9. Свидетельство о государственной аккредитации:** серия 26 А 01 № 0000072, регистрационный № 2705 от 20 февраля 2016 г., выдано Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края на 6 лет.

**1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (бессрочная):**серия 26 Л 01 № 0000825, регистрационный № 4579 от 19 февраля 2016 г., выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей показал следующее.

Общий контингент обучающихся – 300 чел., приведённый контингент составляет 283чел..

Общее количество реализуемых образовательных программ СПО – 5.

Таблица 1.

**Реализуемые программы ЧПОУ СЭЖ «Перспектива»:**

<b>Среднее профессиональное образование</b>				
№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Квалификация выпускника
<b>40.00.00 Юриспруденция</b>				
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО	юрист

<b>38.00.00 Экономика и управление</b>				
2	38.02.06	Финансы	СПО	финансист
3	38.02.07	Банковское дело	СПО	специалист банковского дела
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО	бухгалтер
5	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	СПО	техник - программист

Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения и окончивших обучение за отчетный период

Таблица 2.

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Зачислено на 1 курс	Количество выпускников
<b>40.00.00 Юриспруденция</b>				
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	58	43
<b>38.00.00 Экономика и управление</b>				
2	38.02.06	Финансы	6	10
3	38.02.07	Банковское дело	11	15
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9	15
5	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	8	-

Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников человек 100%.

Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников – 97 %.

– Общая укомплектованность педагогических работников–100% (норматив 100%);

– Доля штатных педагогических работников - составляет – 47 % (норма 40%);

– Доля преподавателей с высшим образованием – составляет 100% (норма 100%);

- Процент преподавателей, имеющих ученые степени и звания составляет 29 %;
  - Обеспеченность обязательной учебной литературой составляет 0,5 экз/чел (норматив – 0,5).
  - Количество ЭВМ на 100 студентов, приведенного к очной форме обучения составляет 7,0 (норматив 4,0).
  - Учебная площадь на одного студента приведенного к очной форме обучения составляет 11,1 кв.м.(норматив 9,5 кв.м.);
- Лицензионные нормативы и аккредитационные требования выполнены по всем показателям.*

### **1.11. Перечень локальных нормативных актов ЧПОУ СЭК «Перспектива»**

#### ***Локальные акты организационного характера:***

- Устав ЧПОУ СЭК «Перспектива»;
- Программа развития ЧПОУ СЭК «Перспектива» на 2016 - 2021, утвержденная директором ЧПОУ СЭК «Перспектива» от 17.01.2016 г.;
- Договор, выданный Комитетом имущественных отношений г. Минеральные Воды и Минераловодского территориального муниципального образования от 03 августа 2005 года о безвозмездном пользовании сроком на 49 лет зданием, расположенным по адресу г. Минеральные Воды ул. Крайняя За;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о студенческом Совете;
- Положение об учебно-методическом отделе;
- Положение о предметной (цикловой) комиссии;
- Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников;
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции;
- Положение об инспекционно-контрольной деятельности;
- Положение об архиве;



-Должностные инструкции сотрудников.

***Локальные акты, регулирующие трудовые отношения работников колледжа:***

-Правила внутреннего распорядка для работников и студентов ЧПОУ СЭК «Перспектива», утвержденные директором ЧПОУ СЭК «Перспектива»;

- Должностные инструкции сотрудников;

- Приказы и распоряжения директора.

***Локальные акты по образовательной деятельности:***

-Положение о приеме;

-Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

-Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

-Положение об организации и проведении самообследования в ЧПОУ СЭК «Перспектива»;

-Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ СЭК «Перспектива»;

-Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в ЧПОУ СЭК «Перспектива»;

-Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

-Положение о порядке предоставления академических отпусков;

-Положение об ускоренном обучении;

-Положение о порядке обучения по индивидуальному плану;

-Положение о внутриколледжском контроле;

-Положение о перезачете дисциплин;

-Положение об одновременном освоении нескольких образовательных программ среднего профессионального образования (параллельном обучении);

-Положение о порядке разработки, утверждения и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла;

-Положение о структуре и содержании учебно-методического комплекса учебной дисциплины и профессионального модуля;

-Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;

-Положение о календарно-тематическом плане преподавателя;

-Положение об официальном сайте;

- Положение о выполнении и защите реферата;
- Положение о защите и выполнении курсовой работы (проекта);
- Положение о порядке выдачи дипломов;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о практике студентов;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ СЭК «Перспектива»;
- Положение о зачетной книжке;
- Положение о переводе, отчислении обучающихся колледжа, восстановлении на обучение лиц, отчисленных из учебного заведения, и приеме для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленных из него до окончания обучения;
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о текущем контроле успеваемости студентов;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов;
- Положение об учебном кабинете, лаборатории;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о физкультурно-оздоровительной и спортивной работе;
- Положение об организации занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;
- Положение о проведении «Дня здоровья» среди студентов ЧПОУ СЭК «Перспектива»;
- Рекомендации по ведению журнала учебных занятий;
- Правила приема в ЧПОУ СЭК «Перспектива»;
- Другие локальные акты (положения о деятельности структурных подразделений, положения о коллегиальных и совещательных органах, иные положения, штатное расписание, правила, приказы, распоряжения, инструкции по отдельным видам деятельности и т.п.).

*Нормативная и распорядительно-организационная документация колледжа велась в соответствии с действующим законодательством.*

*Кадровая документация (трудовые книжки, личные дела сотрудников и студентов, приказы, журналы, личные карточки работников колледжа, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции) ведутся в соответствии с действующими нормативными актами.*

*Все работники колледжа подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, с которыми знакомятся при приеме на работу. На каждого сотрудника были разработаны должностные инструкции, утвержденные директором ЧПОУ СЭК «Перспектива», с которыми они ознакомлены под роспись.*

### **1.12. Программа развития учреждения.**

- Комплексный план учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год от 01 сентября 2018 года;

- План работы колледжа на 2018-2019 учебный год от 01 сентября 2018 года.

Педагогическим коллективом Частного профессионального образовательного учреждения Социально-экономический колледж «Перспектива» осуществляется целенаправленная работа по проблемам совершенствования качества подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда в условиях реализации концепции модернизации среднего профессионального образования.

Внутренний аудит нормативной базы Колледжа показал, что в Колледже имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность

*Вывод: Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Для этого в колледже имеются все необходимые организационно-распорядительные и нормативно-правовые документы. Условия реализации основных образовательных профессиональных программ соответствуют лицензионным требованиям.*

## **2. Структура и система управления колледжем**

Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с уставными требованиями, а также собственной нормативно-распорядительной базой, разработанной на основании действующего законодательства и Устава Колледжа.

Общее руководство Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов централизованного руководства и коллективного управления. Непосредственное управление деятельностью образовательного учреждения осуществляет директор, назначенный учредителем в установленном порядке

Высшим органом управления Колледжа является Учредитель (Собственник). Общее собрание работников Колледжа является коллегиальным исполнительным органом управления Колледжа. Председателем Общего собрания работников колледжа является высший орган управления - Учредитель (Собственник) Колледжа.

Учредителем (Собственником) определяются основные направления деятельности учебного заведения, планируется и реализуется материально-техническое развитие Колледжа; он решает вопросы представления членов коллектива к поощрениям и наградам, заслушивает отчёты руководителей структурных подразделений Колледжа.

Общественными формами управления деятельностью педагогического состава Колледжа являются: общее собрание работников колледжа и обучающихся, педагогический и методический советы.

Непосредственное управление работой колледжа осуществляет директор, полномочия и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения. Директор колледжа взаимодействует с педагогическим советом и Общим собранием работников Колледжа с целью рассмотрения и согласования вопросов, связанных с учебно-методической, учебно-воспитательной и учебно-производственной работой.

Заместитель директора по учебно – методической работе и организатор внеучебной работы несут полную ответственность за деятельность вверенных им подразделений.

В непосредственном подчинении заместителя директора по учебно – методической работе находятся: очное отделение колледжа, методический совет, предметные (цикловые) комиссии.

В непосредственном подчинении организатора внеучебной работы находятся: антикоррупционная рабочая группа, социально-психологическая служба, студенческий совет, спортивные секции. Им же ведется работа с родительским комитетом.

Организационная структура управления колледжем также включает следующие подразделения: бухгалтерия, библиотека, служба охраны труда, медицинский пункт, физического воспитания, охрана безопасности и жизнедеятельности.

Результаты деятельности педагогического коллектива обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, на которых анализируется работа коллектива, рассматривается качество подготовки специалистов, использование новых педагогических технологий, формы и методы управления познавательной деятельностью, организация самостоятельной работы обучающихся на занятиях и во внеурочное время, работа кураторов по повышению уровня воспитанности обучающихся, а также допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

Педагогический совет координирует вопросы учебной, методической, воспитательной работы Колледжа. На его заседаниях рассматриваются и обсуждаются итоги государственной аттестации выпускников, приёма студентов, итоги учебно-воспитательной работы, педагогические технологии обучения, соблюдение в работе Колледжа Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и других нормативных актов.

В соответствии приказом директора колледжа «Перспектива» от 04 сентября 2010 г. № 20-од «О создании методического совета» в колледже действует методический совет. Председателем методического совета является заместитель директора по УР. Основной задачей методического совета является:

- решение текущих и перспективных вопросов учебно-методического и научного характера;

- участие в организации и координации учебно-методической и научной работы колледжа и подготовки рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности;

- выявление, обобщение и распространение прогрессивного опыта организации образовательного процесса в учебных подразделениях колледжа;

- координация и диагностирование деятельности учебных подразделений колледжа по реализации концепции качества образовательного процесса.

Методический совет координирует научную и методическую работу, определяет основные направления методической работы на учебный год.

Приказом директора ЧПОУ СЭК «Перспектива» от 01 сентября 2018 г. №28/1-од «О создании предметной (цикловой) комиссии», в колледже созданы и работают следующие предметные (цикловые) комиссии ПЦК:

1. Саркисова М.О. – председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин.
2. Праслова Н.М. – председатель ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин.
3. Тамазян С.К. – председатель ПЦК общепрофессиональных и специальных правовых дисциплин.

4. Заргарян З.С. – председатель ПЦК общепрофессиональных и специальных экономических дисциплин.

5. Шеравнер Т.В. – председатель ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин информатике и информационным технологиям.

Целью работы предметных (цикловых) комиссий является подготовка квалифицированных специалистов, отвечающих квалификационным характеристикам Федерального Государственного образовательного стандарта и уровню подготовки выпускников. Предметные (цикловые) комиссии осуществляют контроль выполнения учебных программ и мониторинг качества знаний обучающихся.

Контроль за работой структурных подразделений осуществляется ответственными лицами в соответствии с внутриколледжским планом контроля и графиком внутриколледжского контроля.

Ими контролируется работа очного отделения по составлению расписания, ведению форм учёта выполнения педагогической нагрузки, заполнению журналов учебных занятий; выполнение планов работы цикловых комиссий, кабинетов, лабораторий, кружков.

При проверке учебных журналов, посещения учебных занятий контролируется выполнение учебных планов и программ, качество ведения занятий, наличие необходимых методических и дидактических материалов, организация и качество курсового и дипломного проектирования, производственной практики.

Анализируется работа кружков, кабинетов, спортивных секций, воспитательная работа в учебных группах, профориентационная работа.

В Колледже также созданы и работают:

- приемная комиссия,
- апелляционная комиссия;
- государственные экзаменационные комиссии (при проведении итоговой государственной аттестации);

Деятельность комиссий определяется Положениями, которые утверждаются директором Колледжа.

*Вывод: Система управления, сложившаяся в Колледже обеспечена необходимой нормативной и организационно-распорядительной документацией, которая по содержанию соответствует требованиям действующему законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, Уставу Колледжа и направлена на эффективную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса, реализации образовательных целей, создание условий, в которых осуществляется, развивается и*

*совершенствуется образовательный процесс. Структура и система управления и самоуправления образовательным процессом, структура управленческих звеньев обеспечивает устойчивую и эффективную работу учебного заведения в целом, целенаправленную деятельность коллектива по обучению и воспитанию студентов.*

### **3. Содержание и качество подготовки специалистов**

#### **3.1 Структура и содержание программ подготовки специалистов среднего звена**

Организация образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 и другими действующими нормативными актами.

В процессе самообследования проведена экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым в Колледже образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. Сведения о реализации образовательных программ по всем специальностям, реализуемым в Колледже представлены в отчёте.

Контингент Колледжа по состоянию на 01 апреля 2019 г. составляет 281 человек очной формы обучения, 20 человек заочной формы обучения. Все они обучаются на договорной основе.

Структура подготовки специалистов в колледже сориентирована на удовлетворение потребности в кадрах региона и, в частности, предприятий: Администрация г. Минеральные Воды, ИФНС, ПАО Сбербанк, Минераловодская территориальная коллегия адвокатов, ООО «Правовая поддержка», ПАО «Московский Индустриальный Банк», Дополнительный Офис Минераловодского Публичного Акционерного Общества Инвестиционно-Коммерческий Промышленно-Строительный Банк "Ставрополье", Государственное Учреждение - Управление пенсионного Фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонное), Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа, Филиал № 7 Государственного - Ставропольского Регионального Отделения Фонда Социального Страхования России г Минеральные Воды, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края, Отдел опеки,

попечительства и по делам несовершеннолетних Администрации Минераловодского Городского Округа Ставропольского края, ООО «Технотрейд», ООО «Техноплекс».

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций студентов.

В ППСЗ определены структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебной и производственной), выполнение курсовых работ.

Структура ППСЗ и ППКРС на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- Общеобразовательный;
- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- Профессиональный цикл;
- Профессиональные модули;
- Учебная практика;
- Производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;
- Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы).

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППСЗ осуществляется в течение первого года обучения в соответствии с ФГОС СОО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Реализуемые в колледже ППСЗ представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Содержание ППСЗ, по каждой реализуемой специальности, профессии регламентируется рабочим учебным планом; календарным учебным графиком,



рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей); программами учебной и производственной практик; контрольно-оценочными средствами; методическими материалами; программой государственной итоговой аттестации, локальными актами.

В состав ППССЗ по каждой реализуемой специальности входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности:

- пояснительная записка, определяющая цели ППССЗ, ее особенности;
- ФГОС СПО по соответствующей профессии и специальности
- график учебного процесса
- учебный план по специальности, утвержденный директором Колледжа
- совокупность рабочих программ всех дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;
- календарно-тематический план по учебной дисциплине;
- методические указания по проведению практических занятий;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- методические указания по выполнению курсовой работы;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, на основании соответствующих положений;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- фонды контрольных оценочных материалов для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов
- УМК дисциплин, профессиональных модулей.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;
- сводные данные бюджета времени в рабочем учебном плане (далее РУП) соответствуют ФГОС СПО.

- структура РУП, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ОПОП СПО соответствует требованиям ФГОС СПО;

- введенные в РУП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;
- соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО;
- максимальный объем самостоятельной работы студентов соответствует требованиям ФГОС СПО.
- соотношение количества дисциплин, МДК в семестре общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО:
- количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10;
- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям: на консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматривается 4 часа на одного человека в год, 100 часов на группу;
- формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены;
- по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ»;
- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;
- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к требованиям ФГОС СПО;
- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности;
- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации ППССЗ в Колледже и распределение резерва времени Колледжа;
- все учебные планы утверждены директором колледжа;
- количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ СПО обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

ППССЗ ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ по и специальностям, в колледже сформированы учебно-методические комплексы дисциплин.

В УМК дисциплины, профессионального модуля входят:

- рабочая учебная программа дисциплины (профессионального модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с методическими рекомендациями о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методические указания к практическим занятиям, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы студентов;
- разработанные преподавателям конспекты лекций (при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов образования);
- список прикладного программного обеспечения используемого в образовательном процессе;
- фонд контрольно-измерительных материалов по текущей аттестации, промежуточной и итоговой, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки студента по дисциплине (профессиональному модулю).

Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и периодичность текущего контроля установлены учебными планами и графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся, разработанном в колледже. Положение содержит подробную информацию о проведении зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям; об организации текущего контроля, в том числе межсессионной аттестации, о порядке окончания учебного семестра. Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся постоянно являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях ПЦК. Проводимая работа позволяет удерживать средний балл успеваемости на достаточном уровне.

*Нормативная и учебно-методическая документации по образовательным программам СПО, реализуемым в образовательном учреждении (наличие и их качественное состояние)*

Таблица 3.

	09.02.05	38.02.01	38.02.06	38.02.07	40.02.01
1	2	3	4	5	6
ФГОС СПО ППССЗ	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Примерный учебный план	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Примерные учебные программы по дисциплинам и профессиональным модулям	Разработаны	Разработаны	Разработаны	Разработаны	Разработаны
Примерные учебные программы по производственной практике (производственному обучению)	Разработаны	Разработаны	Разработаны	Разработаны	Разработаны

Примерный перечень кабинетов, лабораторий	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Рабочий учебный план	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Рабочие учебные программы и по дисциплинам и профессиональным модулям	Разработаны	Разработаны	Разработаны	Разработаны	Разработаны
Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям	Разработаны	Разработаны	Разработаны	Разработаны	Разработаны
Рабочие программы по практике	Разработаны	Разработаны	Разработаны	Разработаны	Разработаны

### 3.2. Организация приёма

Формирование контингента осуществляется за счёт обучающихся на платной (договорной) основе, принятых на обучение с полным возмещением затрат.

Для организации приема создается приемная комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования. Председателем приемной комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования является директор колледжа.

Прием в Колледж проводится в рамках контрольных цифр приема. Обучение ведется на договорной основе по очной и заочной форме обучения по заявлению абитуриента после представления документа об образовании. Прием на все специальности (профессии), реализуемые в ЧПОУ СЭК «Перспектива» проводится без вступительных испытаний.

Обучение ведется на русском языке по следующим формам:

- очное отделение;
- заочное отделение.

Обучение по всем представленным специальностям ведется на платной основе по договорам об образовании на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц. Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов не осуществляется.

Обучающимся не выплачиваются стипендии и иные меры социальной поддержки. Общежитие и интернат не предоставляются.

Документы, регламентирующие приём в колледж:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36.
- Правила приема в ЧПОУ Социально-экономический колледж «Перспектива».

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

**Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий;
- Медицинскую справку формы 086-У;
- СНИЛС;
- медицинский полис;
- карта прививок;
- приписное свидетельство

В состав приёмной комиссии колледжа обязательно входят: председатель приёмной комиссии, заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Председатель руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые ведутся в пронумерованном и скрепленном печатью журнале и подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Профориентационная работа проводится согласно комплексному плану мероприятий и предусматривает проведение Дня открытых дверей; публикацию рекламы в краевых, городских газетах, в сети Интернет, демонстрацию рекламных объявлений о Колледже в рекламных плакатах, буклетах, календарях; выезды в школы с проведением презентации Колледжа и т.д.

Установлены тесные связи с общеобразовательными школами города и Минераловодского района, выпускники которых поступают в Колледж.

Таблица 4

Профориентационная работа приемной комиссии.

№	Направления
1	2
1.	Организация и проведение мероприятия «Дней открытых дверей», (подготовка приказа, дежурство, анкетирование, подготовка аудиторий, рекламного материала).
2.	Участие в проведении краевых, городских и районных профориентационных мероприятий (Ярмарки учебных мест)
3.	Рекламные мероприятия: обновление рекламного материала для сети Интернет, телевидения, газет, справочников, рекламных стендов.
4.	Взаимодействие с центрами занятости, кадровыми агентствами, базовыми организациями отрасли.
5.	Привлечение абитуриентов, взаимодействуя ГУ «Центр занятости населения Минераловодского района», Центром занятости населения
6.	Привлечение студентов колледжа к проведению профориентационной работы, в том числе участию в ярмарках учебных мест и Днях открытых
8.	Заключение соглашений о сотрудничестве с организациями начального профессионального образования и среднего образования.

*Рассматривая данные приема в колледж следует отметить, что количество принятых студентов не превышало цифры по приему в рамках лицензионных требований.*

### 3.3. Организация образовательного процесса

Организацией и управлением учебного процесса руководит заместитель директора по учебной работе.

Учебный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО, разработанных в соответствии с ними учебных планах и учебных программах изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный год состоит из двух семестров в соответствии с учебным планом. Ежегодно составляется график учебного процесса, графики выполнения курсовых и дипломных работ, которые утверждаются директором колледжа.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, тарификацией, утверждается руководителем колледжа. Продолжительность академического часа отвечает нормативным требованиям (45 минут). Учебная нагрузка - 36 обязательных часов в неделю - распределяется равномерно в течение недели с целью наиболее эффективного использования материально-технической базы учреждения. Продолжительность учебной недели - пятидневная. Расписание вывешивается на стенде для студентов, находится в учебной части колледжа. График учебного процесса размещается на сайте колледжа, а также на студенческом стенде.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.

Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в исключительных случаях в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена занятий с отметкой в журнале.

Своевременно составляются расписания промежуточной, итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, проведения консультаций и т.д. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором колледжа, объявляется студентам не менее чем за две недели до ее начала. Учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса, ведется в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

Перед выполнением практических работ обучающиеся осваивают теоретический материал, после изучения которого в соответствии с учебным



планом обучающиеся проходят практику. Итогом обучения является промежуточная аттестация в предусмотренной учебным планом форме.

Основные виды учебных занятий в колледже: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы, выполнение индивидуального проекта.

Преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и зависят от поставленной цели. Самостоятельная подготовка студентов проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

Образовательное учреждение предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В образовательном процессе широко используется лицензионное программное обеспечение: операционные системы, офисное программное обеспечение, графические пакеты редакторы, а также специализированные программные продукты.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 160 часов обязательных аудиторных занятий.

Практические занятия, а также учебная практика проводятся в специально оборудованных лабораториях и учебных кабинетах колледжа. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях региона на основе договоров между организациями и образовательным

учреждением в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **3.4. Организация практического обучения**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 - Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и локальным актом ЧПОУ СЭК «Перспектива» «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным директором Колледжа и в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

В свою очередь преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Все виды практик проводятся в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится в лабораториях Колледжа, оснащенных в соответствии с установленными требованиями современным оборудованием, в компьютерных классах, а также частично на основе договоров на различных предприятиях.

Производственная практика проводится в учреждениях и на предприятиях региона Кавказских Минеральных Вод, с которыми заключены договоры.

Практика по профилю специальности проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности на основе прямых договоров. Базами практики, в частности являются: Администрация г. Минеральные Воды, ИФНС, ПАО Сбербанк, Минераловодская территориальная коллегия адвокатов, ООО «Правовая поддержка», ПАО «Московский Индустриальный Банк», Дополнительный Офис Минераловодского Публичного Акционерного Общества Инвестиционно-Коммерческий Промышленно-Строительный Банк "Ставрополье", Государственное Учреждение - Управление пенсионного Фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонное), Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа, Филиал № 7 Государственного - Ставропольского Регионального Отделения Фонда Социального Страхования России г. Минеральные Воды, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края, Отдел опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних Администрации Минераловодского Городского Округа Ставропольского края, ООО «Технотрейд», ООО Агроторг, ООО «Техноплекс».

В целом между Колледжем и организациями, предоставляющими базы практики, выполняется двустороннее сотрудничество, в результате чего Колледж получает возможность привлекать для практической и учебной работы со студентами высококвалифицированных специалистов, вырабатывать общие требования к компетентности специалистов, облегчить процесс профессиональной адаптации выпускников и трудоустройство. Организации и предприятия, в свою очередь, получают специалиста, соответствующего их потребностям, получают возможность быстро адаптировать молодых специалистов. Результаты совместной деятельности обсуждаются на научно-практических конференциях, круглых столах, тематика которых касается качества образования, качества выполнения работ в профессиональной деятельности.

Перед началом практики проводятся собрания в учебных группах, студентам разъясняются задачи практики и условия ее прохождения.

Контроль и методическую помощь при прохождении практики оказывают руководители практики от учебного заведения, проводят консультации, помогают в сборе материала для курсового и дипломного проектирования.

Сложившаяся система организации и проведения практики показывает неплохие результаты в профессиональной подготовке студентов.

Преддипломная практика студентов организуется аналогичным образом, и, в основном, проводится на тех же предприятиях, что и практика по профилю специальности.

По каждому виду практики студентом заполняется отчет. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. В ходе практики студенты закрепляют и углубляют знания, полученные в процессе обучения, приобретают умения по всем видам профессиональной деятельности.

При подборе баз практики обращается внимание на техническое оснащение базы практики, направленность деятельности предприятия, на место расположения, значимость и перспективы развития предприятия с целью возможного трудоустройства студентов, свободного доступа студентов - практикантов к информации предприятия.

Руководители практики отмечают хорошую практическую подготовку студентов, умение применять знания на практике.

Со всеми партнерами согласовывается план – график проведения практики, программа практики, количество рабочих мест, организационные формы работы обучающихся на практике, процедура оценки общих и профессиональных компетенций, особенности руководства и контроля за

работой практикантов. Уделяя большое внимание производственной практике, колледж совместно с заказчиками систематически проводит работу по вопросам совершенствования качества подготовки специалистов, улучшению организации практики.

В Колледже разработаны индивидуальные задания студентам для составления отчёта по практике.

Руководителями практик от учебного заведения назначаются преподаватели МДК, они же проводят консультации и принимают отчёты о прохождении практики.

Прохождение производственной (преддипломной) практики планируется на тех же базовых предприятиях, где студенты проходят практику в рамках профессиональных модулей. По окончании преддипломной практики предусмотрена защита отчётов.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, в соответствии с графиком учебного процесса планируется по окончании освоения всех профессиональных модулей с продолжительностью 4 недели, что полностью соответствует требованиям ФГОС.

Анализируя отзывы предприятий о качестве подготовки специалистов и характеристики на учащихся, проходивших практику на ведущих предприятиях, можно сделать вывод о том, что у студентов сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания. От этих показателей зависит их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность самореализация в будущей профессиональной деятельности. Руководители предприятий отмечают высокий уровень подготовки выпускников и большой вклад педагогического коллектива в подготовку специалистов.

Одним из аспектов деятельности колледжа является помощь в трудоустройстве выпускников и адаптация молодых специалистов на рынке труда. Колледж сотрудничает с Центрами занятости городов и районов Ставропольского края, получая информацию о вакантных местах для выпускников по каждой специальности. Многие студенты получают приглашение на трудоустройство в предприятия, послужившие базой производственной практики.

Итогом такой деятельности колледжа является высокий процент трудоустроившихся выпускников.

### 3.5. Востребованность на рынке труда

В 2018 г. Колледж подготовил 83 специалиста для предприятий финансов, налоговых органов, банков, различных кредитных учреждений, органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, учреждений Пенсионного фонда РФ г. Минеральные Воды и Минераловодского района Ставропольского края. 74 % выпускников трудоустроены в различные государственные, муниципальные и коммерческие структуры Ставропольского края и иных регионов РФ, таких как: Государственное Учреждение - Управление пенсионного Фонда Российской Федерации по городу-курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонное), Органы внутренних дел, Мировые суды, АО «Газпром», ПАО «ВТБ», ПАО «Сбербанк России»,

В Колледже система содействия трудоустройству выпускников строится в тесной связи с работодателями и органами центра занятости населения.

Постоянное взаимодействие с ГУ «Центр занятости населения Минераловодского района», позволяет отслеживать и выявлять тенденции в состоянии молодёжного рынка труда, получать сведения о количестве студентов Колледжа, состоящих на учёте в ГУ «Центр занятости населения Минераловодского района», проводить совместные мероприятия, способствующие трудоустройству выпускников, ярмарок вакансий для выпускников Колледжа, стажировок.

Так, в ноябре 2018 г. в ГУ «Центр занятости населения Минераловодского района» был представлен список выпускников Колледжа по всем специальностям с целью организации стажировки выпускников на предприятиях города и района. Эта практика даёт возможность молодым специалистам получить опыт работы по специальности.

За 2018 гг. совместно с ГУ «Центр занятости населения Минераловодского района» были проведены следующие мероприятия:

- ярмарка вакансий для работодателей;
- мини-ярмарка вакансий.

В будущем планируется расширить границы взаимодействия с работодателями, продолжать строить партнёрские отношения, принимая заявки и заключая договоры на подготовку специалистов, обладающих определёнными знаниями и профессиональными компетенциями, отвечающими требованиям работодателей.

Работодатели привлекаются к разработке и утверждению программ профессиональных модулей дисциплин, к участию в квалификационных экзаменах после прохождения практики. По результатам практики в Колледже

проводятся итоговая конференция по защите отчётов о прохождении практики, на которой присутствуют руководители практики от предприятий. Это создаёт условия не только для объективной оценки качества практики, но и для более эффективного поиска путей подготовки специалистов.

Взаимодействие с работодателями позволяет во многом устранить противоречия между требованиями работодателей и качеством подготовки специалистов среднего звена.

С предприятиями-партнерами Колледж работает на постоянной основе, что даёт возможность адаптировать подготовку специалистов к требованиям работодателей. Многие обучающиеся по окончании практики остаются работать на этих предприятиях

62 % выпускников Колледжа продолжают обучение в различных ВУЗах страны.

*Результаты мониторинга мнений работодателей о качестве подготовки выпускников подтверждают высокий уровень подготовки и конкурентоспособность выпускников на рынке труда.*

#### **4. Оценка условий, определяющих качество подготовки**

##### **4.1. Кадровое обеспечение**

В ЧПОУ СЭК «Перспектива» в 2018 году проведена значительная работа по формированию кадрового потенциала, обмену педагогическим опытом, укреплению и совершенствованию методического оснащения учебного процесса. Педагогическую деятельность в колледже осуществляют 17 педагогических работников, директор ЧПОУ СЭК «Перспектива», заместитель директора по УМР, заместитель директора по воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, секретарь, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Со всеми педагогическими работниками заключены трудовые договоры. Для всех категорий сотрудников разработаны и утверждены должностные инструкции.

Комплекс мероприятий по повышению квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке педагогических кадров осуществлялся совместно с Армавирским социально-психологическим институтом.

За отчётный период большая часть педагогических работников прошли обучение на курсах повышения квалификации.

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников человек 58 %

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников человек 100 %

Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 3 года, в общей численности педагогических работников человек 82,4 %

*Образовательный процесс обеспечен педагогическими кадрами, имеющими необходимый уровень профессионального образования, имеющими среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В колледже созданы условия для систематического повышения квалификации педагогов. Штаты полностью укомплектованы педагогическими работниками для обеспечения реализации аккредитуемых ППСЗ.*

#### **4.2. Оценка качества информационно-методического обеспечения образовательного процесса**

Важное значение при реализации профессиональных образовательных программ для получения планируемого результата имеет учебно-методическое и информационное обеспечение.

Основным источником учебно-методической литературы, рекомендованной в примерных и рабочих программах по дисциплинам, является библиотека колледжа.

Комплектование фонда библиотеки проводится на основании заявок преподавателей, председателей ПЦК, методистов, начальника учебно-методического отдела и заместителя директора по учебной работе.

Общий фонд библиотеки на 01.04.2019 г. составляет 1001 экземпляр.

Объем фонда основной учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации составляет по количеству названий 80 % всего фонда от основной учебной литературы колледжа.

Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебно-методической, справочной и периодической литературой по всем специальностям, реализуемым в колледже. Кроме обязательной литературы в библиотеке колледжа имеется дополнительная литература, которую студенты используют для самостоятельной работы – при



написании контрольных и курсовых работ, при подготовке докладов и рефератов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ; справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, энциклопедии универсальные и отраслевые (составляет около 30 экз. или 3 % от количества фонда).

Фонд периодики состоит из журналов и газет и комплектуется по профилю колледжа. Он включает в себя центральные и местные издания, а также отраслевые периодические издания.

Оценивая в целом фонд библиотеки Колледжа, следует отметить то, что с он в целом обеспечивает учебный процесс.

Студенты и преподаватели колледжа имеют возможность широко использовать в учебной и методической работе Интернет: выход в глобальную сеть возможен со всех компьютеров.

В колледже установлена и действует электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM.

Работа со ZNANIUM.COM обеспечивает:

- предоставление доступа к самой актуальной и полезной учебной литературе в режиме онлайн для пользователей колледжа (более 250 издательств, специальный блок литературы для СПО);

- работу студентов и преподавателей колледжа с высокотехнологичным ресурсом (индивидуальная регистрация, разные виды поиска и фильтрации, работа с текстом, конспектирование, ограниченное цитирование, распечатка фрагментов текста).

- для библиотеки (детальная онлайн-статистика, просмотр новых поступлений за период, отправка сообщений, выгрузка каталогов и др.

За отчётный период в библиотеке колледжа были проведены книжные выставки и другие мероприятия, посвященные знаменательным датам в истории России, Ставропольского края и города Минеральные Воды. Они имели тематическую направленность.

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является его компьютеризация.

В колледже имеется 2 компьютерных кабинета, оснащенных 20 компьютерами; и мультимедиа проекторами.

Со всех компьютеров имеется доступ к сети Интернет. В колледже функционирует локальная компьютерная сеть, которая включает в себя оба компьютерные класса и административную сеть.

### **Наличие в Колледжа оборудования:**

Проекторов	2 штуки
Интерактивных досок	2 штуки
Принтеров	8 штук
Сканеров	5 штук

Количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к информационной системе управления учреждением 8 ед.

### **Наличие специальных программных средств (кроме программных средств общего назначения)**

Программа для решения организационных, управленческих и экономических задач учреждения.

### **Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете**

Адрес электронной почты [perspektiva\\_kol@mail.ru](mailto:perspektiva_kol@mail.ru)

Веб-сайт в Интернете: [www.college-perspektiva.ru](http://www.college-perspektiva.ru).

Программное обеспечение, используемое в учебном процессе, позволяет в целом реализовывать все образовательные программы. В колледже применяются:

- операционные системы: WindowsXP, Windows 7, Windows 8;
- прикладные пакеты: Office, Access, «1-С бухгалтерия 8.1», «1 – С предприятие», «Гарант» - справочная юридическая система, «Консультант-Плюс»;

Все обучающиеся имеют доступ к электронным и информационным системам.

Компьютерную технику в образовательном процессе используют 100 % преподавателей.

### **4.3. Методическая работа в колледже**

В колледже работает методический кабинет, выполняющий информационную, технологическую и научную функции. Совместно с предметными цикловыми комиссиями ведется работа по совершенствованию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, подготовке учебных пособий, а также методических рекомендаций для студентов и преподавателей по различным видам учебной деятельности.

Председатели предметных цикловых комиссий, а также персональный состав ПЦК утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год. Общее руководство работы предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Методическая работа в колледже организуется в соответствии с планами по учебно-методической работе, рассчитанными на год, рассмотренными на методическом совете, утвержденными педагогическим Советом и директором.

Методическая работа педагогических работников носит обучающий и творческий характер, практическую и научно-исследовательскую направленность. Реализуется она в форме разработки рабочих программ, учебно-методических комплексов, методических разработок, докладов, проведения открытых занятий и участия в региональных, городских, окружных, внутриколледжских мероприятиях.

В колледже разработаны:

- план мероприятий по обеспечению организационного и методического сопровождения разработки учебных планов и образовательных программ;
- базисные учебные планы;
- вариативную часть учебных планов;
- рабочие учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин;

За 2018г. проделана большая работа по методическому обеспечению по следующим направлениям:

1. Разработка рабочих учебных планов.
2. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для каждой учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО, на основании примерной программы разработаны рабочие программы, которые рассматривались методическим советом колледжа и утверждались заместителем директора по УР.

3. Создание методических пособий и разработок.

Методические пособия и другие виды вспомогательного материала предназначены для проведения теоретических и практических занятий, курсового и дипломного проектирования, проведения лекций и т.д. Все работы имеют общепедагогическую и предметную направленность.

Учебно - методические материалы требуют постоянного обновления и переработки, поэтому, оценка обеспеченности ими учебного процесса не может быть однозначной. Наиболее проблемным направлением является обеспечение

методическими материалами проведения практических и лабораторных работ при переходе на новые технологии, оборудование, программы и т.д.

4.Создание справочно-информационных пособий, публикации в периодической печати.

Все методические указания и контрольные задания, выполняемые преподавателями колледжа, разрабатываются на основе рабочей программы и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по всем образовательным программам. Все учебно-методические материалы имеют рецензии различного уровня, в том числе из других колледжей края, вузов.

*Таким образом, информационно-методическое обеспечение профессиональных образовательных программ в целом достаточно для ведения образовательного процесса в колледже. Обеспеченность колледжа компьютерной техникой соответствует установленным нормам.*

*Информационная и техническая база в целом соответствуют требованиям подготовки специалистов. Учебный процесс обеспечен информационный и коммуникационным оборудованием.*

## **5. Оценка условий, определяющих качество подготовки**

### **5.1 Качество знаний**

Контроль качества знаний в колледже осуществляется на единой плановой и методической основе и охватывает деятельность всех преподавателей и студентов.

Контроль за ходом образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. Для обеспечения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и подготовки конкурентоспособных выпускников используется система внутреннего контроля. Внутренний контроль способствует улучшению качества подготовки студентов, введению новых методов и технологий в процесс обучения, росту преподавателя как специалиста.

Ежегодно используются различные виды контроля: обобщающий, персональный, предупредительный, текущий, тематический, итоговый.

В ходе проверки в течение учебного года выявлялась и перерабатывалась информация о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

Объектами проверки в колледже были выбраны:

- организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение УВП;
- нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса;
- организация учебного процесса (качество образовательной деятельности, система урочной и внеурочной образовательной деятельности);
- организация профилактической и профориентационной работы;
- организация студенческого самоуправления;
- организация работы по трудоустройству выпускников;
- организация воспитательной работы в учебное и внеучебное время;
- система охраны труда и техники безопасности;
- система здоровьесберегающей деятельности;
- состояние материально-технического обеспечения колледжа.

С этой целью на базе комплексного плана развития и в соответствии с анализом работы колледжа составляется план целенаправленного контроля на каждый текущий учебный год. Разрабатываемый план обязательного ежегодного контроля предусматривает проверку своевременности исполнения и качества учебно-методической документации; планов работы подразделений колледжа и преподавателей; расписания экзаменов и итоговой государственной аттестации; графиков практики, курсового и дипломного проектирования, взаимопосещений; выполнения учебной нагрузки; журналов учебных занятий; оснащение кабинетов и лабораторий; успеваемость и посещаемость занятий студентами.

Итоги проверки доводятся до сведения преподавателей на заседаниях педагогического Совета, рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

Для проведения каждого контролируемого вопроса составляются программы проверок, которые в зависимости от направления контроля разрабатываются заместителем директора по учебной работе и обсуждаются на методическом Совете колледжа.

Постоянно осуществляется текущий, рубежный и промежуточный контроль успеваемости и посещаемости студентов, составляются сводные ведомости, обрабатываются результаты и организуется работа учебного отдела, кураторов, организатора по внеучебной работе.

Ежегодно, согласно плану контроля, проводятся контрольные срезы знаний по различным дисциплинам. Результаты обсуждаются на заседаниях методического Совета и цикловых комиссий.

Профессиональный уровень преподавателей, уровень их компетенции, изучение методики преподавания частично оцениваются в результате посещения занятий представителями администрации колледжа и

взаимопосещений преподавателей, для чего составляются отдельные графики, соблюдение которых контролируется учебным отделом.

Результаты посещения занятий обсуждаются на заседаниях методического Совета. Контроль воспитательной работы в группах осуществляется путем анализа проводимых внеучебных мероприятий.

Ежемесячно осуществляется проверка состояния кабинетов и лабораторий, учебного корпуса.

В период самообследования колледжа были проведены срезы для определения степени усвоения студентами программного материала. Срез знаний проводился по дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана. Задания для контроля были разработаны среднего уровня сложности с учетом объема выданного программного материала по отдельным дисциплинам.

Анализ результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена при самообследовании показал, что по всем программам содержание и качество подготовки соответствует требованиям ФГОС СПО.

Степень усвоения программного материала проверялась в письменной форме. В контрольном срезе знаний студентов при самообследовании приняли участие 100% контингента студентов колледжа.

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения качественная успеваемость составила 57,9 %, средний балл – 3,75.

В целом по специальности 38.02.07 Банковское дело доля хороших и отличных оценок составила 54,2 %, средний балл – 3,7.

По специальности 38.02.06 Финансы доля хороших и отличных оценок составила 61,80%, средний балл – 3,7.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) доля хороших и отличных оценок составила 56,7 %, средний балл – 3,6.

По специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) доля хороших и отличных оценок составила 65,8 %, средний балл – 4,1.

Предметные недели также являются одной из форм повышения педагогического мастерства, изучения передового педагогического опыта и расширения знаний обучающихся. Ежегодно в рамках повышения качества образовательного процесса проводятся предметные недели общепрофессиональных и специальных дисциплин, общеобразовательных дисциплин, во время которых проводятся открытые занятия, интеллектуальные деловые игры, викторины, конкурсы.

В соответствии с программой развития колледжа, в сентябре каждого учебного года организуется входной контроль для студентов 1 курса нового набора с целью предварительного контроля уровня знаний, умений, навыков.

Входной контроль проводится по следующим дисциплинам: математика, русский язык, обществознание. Он реализуется в форме тестирования или контрольных срезов знаний (решение задач, выполнение упражнений, ответы на вопросы, диктанты).

Важность проведения входного контроля у студентов нового набора состоит в том, что результаты входного контроля дают объективные сведения о стартовых показателях подготовленности обучающихся, позволяют использовать их преподавателями по отдельным дисциплинам с учетом результатов как всей группы, так и отдельных обучающихся.

По результатам входного контроля среди студентов нового набора (2018-2019 уч. год) качество знаний колеблется в пределах от 49% до 78%. Лучший результат показали обучающиеся группы 1 ФД - 69%, группы 1 БД – 64,5%, 1-ЭД – 58,5%. Более низкий результат у обучающихся группы 1 ЮД – 59 %. Уровень обученности составляет от 90% до 100%. Высокие результаты уровня обученности в группах 1ФД – 100%.

В целом по итогам входного контроля по общеобразовательным дисциплинам можно сделать следующий вывод, что среди студентов первого курса преимущественно преобладает средний (базовый) уровень знаний.

Следует отметить, что в 2018-2019 учебном году уровень подготовленности обучающихся несколько выше по сравнению с набором прошлого учебного года.

Для обеспечения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и подготовки конкурентоспособных выпускников используется система внутреннего контроля.

Внутренний контроль способствует улучшению качества подготовки студентов, введению новых методов и технологий в процесс обучения; росту преподавателя как специалиста. С целью обеспечения качества образования в колледже проводится персональный, промежуточный и текущий контроль.

Промежуточный контроль включает в себя ту или иную форму аттестации (контрольная работа, контрольный срез, зачет, экзамен и т.д.) по изучаемым дисциплинам и позволяет отслеживать тенденцию преподавания дисциплин, качество предлагаемых знаний, их усвоение студентами.

*Уровень знаний студентов всех специальностей соответствует квалификационным требованиям ФГОС СПО. Полученные результаты позволяют сделать вывод о том, что уровень усвоения студентами программного материала оценивается как соответствующий требуемым критериям.*

## 5.2. Организация учебного процесса

Учебный процесс организуется в соответствии с графиком и рабочими учебными планами.

В начале учебного года издаются приказы:

- о распределении учебной нагрузки;
- о составах цикловых (предметных) комиссий;
- о назначении председателей цикловых комиссий, заведующих кабинетами, лабораториями, кураторов;
- составляются и утверждаются расписание учебных занятий, график учебного процесса и др.

Таким образом, на начало учебного года утверждается вся документация по организации учебного процесса в соответствии с учебными планами.

Организация учебного процесса полностью соответствуют графику учебного процесса и рабочим учебным планам. Выполняются требования к максимальной и аудиторной нагрузке студентов.

Аудиторная учебная нагрузка по всем направлениям подготовки составляет 36 часов в неделю, максимальная – 54 часа. Предусмотрено проведение консультаций – 100 часов на группу в течение учебного года.

Режим работы учреждения:

- продолжительность учебной недели пятидневная;
- количество занятий в день (минимальное и максимальное) 6-8 часов;
- продолжительность учебного занятия 90 мин.;
- продолжительность перемен (минимальная, максимальная) 10-20 мин.

Контроль учебного процесса осуществляется на основе составляемого в начале каждого учебного года плана, в котором отражены все стороны учебно-воспитательного процесса. Используются такие формы контроля как углубленный, тематический, персональный, фронтальный, комплексно-обобщающий, обзорный контроль.

Система текущей и промежуточной аттестации студентов ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования, и обеспечивает контроль усвоения содержания ФГОС СПО по специальностям.

Инструментами текущего контроля знаний являются контрольные работы, тестовые задания, доклады, рефераты, программированный контроль знаний.

В Колледже идёт внедрение новых форм контроля и проверки остаточных знаний студентов, для этого составляются тесты различных уровней как по учебным дисциплинам, МДК, так и по профессиональным модулям в целом.



Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов, экзаменов (квалификационных).

Курсовые работы выполняются по всем специальностям с целью систематизации и укрепления полученных теоретических знаний и практических умений.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) на основе требований ФГОС СПО.

В колледже проводятся следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, курсовое проектирование (курсовая работа), зачет.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплинам отражается преподавателями в плане проведения занятия, выполняется во время учебного занятия под непосредственным руководством и контролем преподавателя по его заданию. К аудиторной самостоятельной деятельности относятся также лабораторные, практические и контрольно-проверочные занятия, на которых студенты решают задачи и упражнения по образцу, вариативные задачи и упражнения; переводят и пересказывают тексты; выполняют расчетно-графические, проектировочные работы, ситуационные производственные задачи и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам учебного плана СПО исходя из объемов максимальной нагрузки в рабочем учебном плане, выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но с последующим контролем.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин и зависят от поставленной цели. Преподавателями колледжа используются такие виды самостоятельной работы обучающихся, как: работа с конспектом лекции, повторная работа над материалом учебника, сдополнительной литературой, составление плана ответа на специально подготовленные вопросы, составление таблиц, графиков, схем, изучение нормативных документов, ответы на контрольные вопросы, подготовка к выступлению на семинаре, а также рефераты и доклады, составление библиографии, подготовка мультимедийных презентаций, решение правовых, экономических задач и производственных ситуаций, работа в «рабочих тетрадях», подготовка рефератов, разработка бизнес-проектов и др.

В организации учебного процесса немаловажную роль играет самообразование.

Общая методическая проблема колледжа: «Совершенствование преподавания и поиск новых педагогических технологий обучения студентов колледжа».

Каждая предметно-цикловая комиссия работает над отдельной методической проблемой.

ПЦК Общеобразовательных дисциплин: «Личностно-ориентированный подход в обучении студентов колледжа»

ПЦК Математических и общих естественнонаучных дисциплин «Использование активных методов обучения»

ПЦК Общепрофессиональных и специальных дисциплин: «Развитие поисково-исследовательской деятельности студентов колледжа».

В сети Internet в рамках информационной и рекламной деятельности функционирует сайт колледжа [www.college-perspektiva.ru](http://www.college-perspektiva.ru). Ведется непрерывная работа по совершенствованию работы сайта с реализацией системного подхода, основанного на применении современных информационных технологий.

*Методическая и исследовательская деятельность в ЧПОУ СЭК «Перспектива в 2018г. велась по всем направлениям в соответствии с поставленными задачами.*

### **5.3 Материально-техническая база колледжа**

Для обеспечения реализации основных образовательных программ в Колледже предусмотрены кабинеты, оснащенные необходимым учебно-методическим материалом, наглядными и раздаточными пособиями, таблицами, тестами для контроля знаний студентов. Все материалы соответствуют уровню современного развития преподаваемых дисциплин и имеются в достаточном количестве:

- таблицы;
- плакаты;
- макеты;
- комплект учебников, справочники;
- видеофильмы.

Кабинеты специальных дисциплин оснащены интерактивными досками, проекторами. В Колледже имеется комплекс учебных лабораторий и кабинетов, которые используются в процессе обучения студентов.

*Материально-техническая база укрупненной группы специальности 40.00.00 «Юриспруденция»:*

***Кабинеты:***

- Социально-экономических дисциплин
- Русского языка и культуры речи
- Иностранного языка
- Гуманитарных дисциплин
- Математики и информатики
- Гражданского права
- Права социального обеспечения
- Безопасности жизнедеятельности
- Документационного обеспечения управления
- Юридических дисциплин
- Методический

***Лаборатории:***

- Информатики и ЭВМ
- Компьютерной обработки информации
- Документоведения
- Учебная канцелярия

***Спортивный комплекс:***

- Спортивный зал
- Открытый стадион широкого профиля

*Материально-техническая база укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»:*

***Кабинеты:***

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка
- математики
- экономики организации
- статистики
- менеджмента
- документационного обеспечения управления и правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учёта;

- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда

### ***Лаборатории:***

- информационных технологий в профессиональной деятельности
- учебная бухгалтерия
- Спортивный комплекс:
- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Предусмотренные учебным планом и программой практические работы по специальным дисциплинам выполняются в объеме 100 %.

Кабинеты и лаборатории соответствуют санитарно- гигиеническим нормам.

Для отработки профессиональных навыков в Колледже оборудованы лаборатории, где имеется необходимое (согласно нормам) оборудование. Лаборатории оснащены стендами, плакатами, таблицами и эталонными изделиями.

В образовательном процессе широко используются справочная литература, ТСО.

Материальная база является достаточной для реализации цикла специальных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основными элементами учебно-материальной базы являются: учебные помещения (лекционные аудитории, аудитории для практических занятий, учебные лаборатории).

Образовательный процесс организован в корпусе общей площадью 5337,7 м<sup>2</sup>, находящихся в оперативном управлении ЧПОУ СЭК «Перспектива».

Учебно-производственная база представлена 17 учебными кабинетами. Все помещения оборудованы мебелью, учебными досками, что позволяет качественно осуществлять учебной процесс.

В колледже созданы соответствующие социально-бытовые условия, имеется в наличии: медицинский кабинет - 1, здание столовой закрытого типа - 1, спортивный зал (игровой) - 1, спортивная площадка открытого типа - 1; актовый зал - 1, библиотека с читальным залом на 30 мест - 1, хозяйственно-бытовые и санитарно-гигиенические помещения.

*Материально-техническая база Колледжа является достаточной для осуществления образовательной деятельности и реализации основных профессиональных образовательных программ.*

#### **5.4 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды в ЧПОУ СЭК «Перспектива» направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно-методической документации.

На официальном сайте ЧПОУ СЭК «Перспектива» представлены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям ЧПОУ СЭК «Перспектива», учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, обеспечен доступ всех обучающихся к электронно-библиотечным системам.

В учебно-методических комплексах по дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия по настольным и интеллектуальным видам спорта (шахматы, шашки и др.), разработана тематика рефератов.

В ЧПОУ СЭК «Перспектива» создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

### **6. Воспитательная работа**

Основная цель воспитательной работы Колледжа - создание условий для успешной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, социально - культурном и нравственном развитии, содействие успешной интеграции

обучающихся в современное общество. Воспитательная концепция Колледжа определяет следующие основные задачи воспитательной работы:

- формирование системы ценностей, основанной на патриотизме, с учетом многонациональной основы нашего государства;
- формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития обучающихся;
- повышение уровня безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- профилактика правонарушений и безнадзорности обучающихся, повышение правовой культуры; -развитие трудовой активности;
- формирование экологической культуры;
- построение эффективной траектории профессионального развития;
- активизация проектной деятельности обучающихся;
- сохранение традиций Колледжа и преемственности в воспитании студентов.

Базовыми подходами в воспитательной работе являются: аксиологический, деятельный, системный.

Воспитательная деятельность основывается на принципах: учета возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся, социального партнерства, культуросообразности, воспитания в коллективе, преемственности в воспитании.

В качестве основных функциональных блоков воспитательной работы в Колледже приняты следующие:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, педагогами - психологами, социальными педагогами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование информационного обеспечения его деятельности.

Организационное сопровождение воспитательной работы в Колледже осуществляется отделом по воспитательной работе и социализации обучающихся, в состав которого входят: социальные педагоги - 1 человек, педагог-психолог - 1 человек.

В своей деятельности отдел руководствуется приоритетными направлениями воспитательной работы, определяемыми Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

Воспитательная работа в Колледже осуществляется в тесном взаимодействии администрации, сотрудников отдела по воспитательной работе и социализации обучающихся, преподавателей, обучающихся, родителей.

В соответствии с ежемесячными планами работы отдела проводятся Педагогические советы, инструктивно-методические совещания сотрудников отдела и преподавателей, совещания классных руководителей по проблемам воспитательной деятельности, заседания Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности, анкетирование, психолого - педагогическая диагностика. В течение года разрабатывались и внедрялись в работу различные Положения, пособия, рекомендации, методические разработки, формы анкет и тестов и др.

Продолжена работа по формированию нормативной и методической базы. Кураторы, педагог-психолог, социальные педагоги принимали активное участие в работе совещаний, круглых столов, конференций, семинаров (вебинаров), организованных отделом по делам молодежи Администрации Минераловодского городского округа, МБУ «Молодёжный центр Минераловодского городского округа», Советом Ветеранов Минераловодского городского округа, МБУК Центральной городской библиотекой Минераловодского городского округа им. Р.Н. Котовской.

Работа с обучающимися ведется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- профилактика правонарушений и безнадзорности; - безопасность жизнедеятельности;
- спортивное;
- экологическое;
- трудовое;
- профориентационное.

**Гражданско-патриотическое воспитание** занимает ведущее место в воспитательной системе Колледжа. Ежегодно для обучающихся проводятся уроки Памяти, уроки Мужества, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны. В 2018-19 учебном году обучающиеся приняли участие в районных и городских митингах памяти, патриотических акции: «Мы помним, мы гордимся!», « Помним Беслан», « Капсула времени».

Традиционно в Колледже большое внимание уделяется духовно- нравственному направлению воспитательной работы. Классные часы, беседы, круглые столы проводятся по тематике, затрагивающей глубины человеческой души, способствующей формированию жизненных ценностей, расширяющей кругозор. Совместно с сотрудниками библиотеки им. Р.Н. Котовской в 2018-2019 учебном году проведены следующие тематические мероприятия: « Библионочь», « Жизнь и творчество А.И. Солженицына», « Что я знаю о коррупции?», « Победы русского оружия».

Обучающиеся Колледжа стали участниками городских мероприятий: «Фестиваль студенческой молодежи « Попади в десятку», «140 лет городу Минеральные Воды», «День народного единства», Межрегиональное военно-патриотическое мероприятие «День призывника», «Студенческая весна».

Мероприятия по тематике безопасности жизнедеятельности занимают весьма значимое место в блоке воспитательной работы. Обучающиеся должны обладать необходимым объемом знаний, позволяющим сохранить собственное здоровье и жизнь, а также оказать первую помощь окружающим в случае необходимости. Традиционными формами работы остаются тематические беседы, лекции, просмотр презентаций и учебных фильмов по тематике: «Опасность экстремального поведения», «Зацеперы. На грани жизни и смерти», «Правила поведения на воде», «Транспорт: комфорт или опасность?» и др.

Для поддержания физического здоровья, с целью пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в Колледже ежегодно проводятся мероприятия спортивной, военно-прикладной направленности: квест «Будущие защитники Отечества», «Мы выбираем спорт!», «Лучшие из лучших», соревнования по волейболу, баскетболу и др. Обучающиеся Колледжа принимают участие в районных, окружных, городских соревнованиях по мини-футболу, бегу, волейболу, баскетболу.

**Экологическое направление** традиционно занимает значимое место в воспитательной системе Колледжа. В соответствии с планом мероприятий Колледжа, приуроченных к Году экологии в РФ, в Колледже проведены следующие мероприятия: классные часы «2017 год - Год экологии в РФ», викторина «Мир вокруг нас». Обучающиеся Колледжа посетили выставку « Экология природы-экология души» в Центральной городской библиотеке Минераловодского городского округа им. Р.Н. Котовской.

Без внимания к **трудовому направлению** воспитания трудно представить полноценную организацию образовательного процесса, поскольку процесс обучения - это кропотливый и сложный труд. Добросовестное отношение к труду - залог профессионального роста каждого человека. Посредством участия обучающихся в субботниках, акциях по благоустройству территории, оказания помощи ветеранам ВОВ и труда формируются ответственность к выполняемым функциям, навыки трудовой деятельности и работы в команде.

**Профориентационное направление** воспитательной работы с каждым годом становится все более актуальным. Обучающиеся Колледжа принимают активное участие в проведении Дней открытых дверей не только в качестве волонтеров- организаторов, но и самостоятельно проводящих мастер-классы. Совместно с преподавателями обучающиеся проводят презентацию Колледжа в



школах города Минеральные Воды и селах Минераловодского городского округа. В рамках сотрудничества с высшими образовательными учреждениями обучающиеся принимают участие в мероприятиях различной направленности, организованных ВУЗами города.

Особое внимание в Колледже уделяется профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся. Организует и курирует данное воспитательное направление социально - психологическая служба, основной целью деятельности которой является социально - психологическое сопровождение, содействие личностной и социальной адаптации обучающихся, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

К основным видам деятельности сотрудников службы относятся:

- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение нарушений становления личности и развития интеллекта;

- социально-психологическая профилактика;
- социальная и психологическая консультация;
- социально - психологическая диагностика;
- социально - психологическая коррекция;
- приобщение взрослых (преподавателей, классных руководителей, родителей) и обучающихся к социально-психологическим знаниям.

Социально - психологической службой организуются педагогические мероприятия для психологического анализа поведения и успеваемости обучающихся, с целью профилактики негативных поведенческих проявлений. Организованный внутриколледжный учет позволяет не только систематизировать информацию об обучающихся «группы риска», но и проводить эффективную коррекционную работу в соответствии с индивидуальными планами, вовлекая обучающихся данной категории в социально значимую деятельность, работу объединений дополнительного образования, участие в мероприятиях различной направленности.

Ежемесячно в Колледже проходят заседания Совета по профилактике правонарушений, на которых обсуждаются вопросы профилактической тематики, приглашаются несовершеннолетние обучающиеся и их родители, нарушившие Правила внутреннего распорядка, Устава колледжа, имеющие большое количество пропусков занятий без уважительной причины, академические задолженности. Сотрудники социально-психологической службы оказывают помощь классным руководителям, преподавателям, родителям в решении возникающих с обучающимися проблем.

Большое внимание в Колледже уделяется развитию досуговой деятельности, не только, как востребованной сфере жизнедеятельности молодежи, но и как действенной форме профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

В Колледже традиционно проводятся следующие студенческие мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «Новогодняя праздничная программа», «Студенчества прекрасная пора», «Будущие защитники Отечества», «Широкая масленица», «Памяти павших», «Мы выбираем спорт!».

### **6.1. Семейное воспитание**

Традиционно в колледже проводится общеколледжское собрание для родителей первого курса по теме «Роль семьи в образовании и воспитании студентов». Ответственный исполнитель – кураторы групп и организатор внеучебной работы.

В течение года с родителями проводились индивидуальные беседы, они приглашались на совет по профилактике правонарушений.

С целью изучения удовлетворенности родителей качеством преподавания было проведено анкетирование родителей. Уровень удовлетворенности воспитательной работой в 2018 г. – 85 %, что выше аналогичного показателя прошлых лет. В 2018 г общее родительское собрание посетили 86% родителей студентов,

Результаты воспитательной работы и бесед с родителями студентов показали:

1. В работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с колледжем.
2. Недостаточно активное участие родителей в жизни колледжа.
3. Родительские собрания родители не посещают в полном объеме, что негативно влияет на поведение, успеваемость обучающихся.

Основной причиной данных пробелов чаще всего является занятость родителей и большой процент иногородних семей, не имеющих возможность присутствовать на собраниях.

Анализируя общее родительское собрание, педагогический состав и кураторы групп обозначили следующие пути преодоления существующих трудностей:

1. Продолжить работу с родителями, кураторами, разнообразить формы работы с родителями, кураторам групп более активно привлекать родителей к планированию воспитательной работы.

2. Провести педагогический совет по теме: «Повышение эффективного сотрудничества кураторов и родителей студентов».

В целях воспитания сознательного отношения ко всем учебным занятиям, проводимым в колледже и достижения выполнения каждым студентом Правил внутреннего распорядка проводятся следующие мероприятия:

- ежемесячно с каждой группой проводятся собрания, на которых анализируются состояние успеваемости и посещаемости, дисциплины и порядка в группе, а также разрабатываются конкретные мероприятия по улучшению положения в группе;

- повседневный контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов осуществляет куратор группы и староста;

- осуществляется связь с родителями по своевременному информированию их об успеваемости, посещаемости и дисциплине их детей.

Важнейшее воспитательное значение имеет эстетическое оформление информационных и методических стендов, аудиторий, соблюдение учебной дисциплины преподавателями, неукоснительное выполнение ими своего педагогического долга, грамотная речь, приверженность здоровому образу жизни, культура поведения – все это имеет воспитательное значение, формирует у студентов добросовестность, трудолюбие, исполнительность, уважение к выбранной специальности и другие положительные качества.

Результатом проводимой воспитательной работы является:

- нет случаев нарушения студентами Правил внутреннего распорядка колледжа;

- ни один студент не состоит на учете в наркологическом диспансере.

Эффективность воспитательного процесса тем выше, чем теснее связь между учебной и внеучебной деятельностью.

В достижении единства обучения и воспитания актуальным становится не только профессиональная компетентность преподавателя, но и умение использовать различные методы воздействия и внушения, в том числе и национально-традиционные (семейный совет, такие понятия, как честь семьи, честь мужчины и т.п.).

Целью учебно-воспитательного процесса является подготовка высококвалифицированного специалиста, адаптированного к современным условиям, с активной жизненной позицией, обладающего высокими нравственными и культурными ценностями.

*В 2018 году продолжается работа над совершенствованием учебно-воспитательной работы по всем направлениям в соответствии с поставленными*

задачами. Создаются условия для физического, нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов.

## **7. Основные задачи на 2019 год**

### **1. Качество профессионального образования.**

Задачи:

- обновление содержания подготовки специалистов среднего звена с учетом востребованности на рынке труда региона;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализация творческой активности обучающихся.

Основные направления:

- Обновление учебной документации;
- совершенствование информационного обеспечения образовательного процесса, электронных носителей информации;
- применение преподавателями колледжа личностно-ориентированных, модульных, интерактивных и информационных технологий.

### **2. Масштабы и структура подготовки специалистов.**

Задачи:

- приведение объёма и структуры подготовки специалистов в соответствии с потребностями Ставропольского края;
- создание условий для развития колледжа как многоуровневого образовательного учреждения СПО, реализующего широкий перечень образовательных программ.

### **3. Кадровое обеспечение ЧПОУ СЭК «Перспектива».**

Задачи:

- укрепление кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов;
- развитие системы профессиональной переподготовки, стажировки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

### **4. Материально-техническое обеспечение ЧПОУ СЭК «Перспектива».**

Задачи:

- повышение уровня обеспеченности колледжа компьютерной техникой, средствами телекоммуникаций, программными продуктами;
- повышение эффективности использования материально-технических ресурсов колледжа.

- приобретение современного учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, наглядных пособий, механизмов, инструментов и приспособлений для оснащения образовательного процесса.

#### **5. Система менеджмента качества управления колледжем.**

Задачи:

- осуществление контроля современности проведения и эффективности корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудита;
- внедрение системы мониторинга, включающей количественные показатели по организации и контролю над образовательным процессом.

#### **6. Социальное партнерство.**

Задача:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.
- развитие профориентации населения;
- содействие трудоустройству выпускников ЧПОУ СЭК «Перспектива».

### **8. Заключение**

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию деятельности колледжа за отчетный период и ее всесторонний анализ, можно утверждать, что качество подготовки специалистов среднего звена обеспечивается в колледже на должном уровне.

Анализ работы колледжа позволяет сделать следующие выводы:

Деятельность коллектива направлена на модернизацию системы профессионального образования в рамках единого образовательного пространства с учетом потребностей регионального рынка труда в квалифицированных специалистах.

В Колледже построена и действует целенаправленная система подготовки специалистов среднего звена, отвечающая требованиям качества подготовки.

Содержание учебных планов по всем специальностям соответствует требованиям нормативно-правовых документов. Сроки освоения ПООП по специальностям, структура, условия, определяющие качество подготовки обучающихся, само качество подготовки специалистов и выпускников колледжа соответствует требованиям ФГОС по специальностям.

Учебно-методическое обеспечение, реализуемое колледжем позволяет осуществлять учебный процесс на достаточно высоком уровне.

Оснащенность образовательного процесса колледжа современной компьютерной техникой и информационными технологиями обеспечивают его проведение на должном уровне в учебном и учебно-методическом плане.

Организационная структура Колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданную Колледжу, дает возможность качественно реализовать весь объем содержания образовательного процесса.

Анализ содержания и организации учебного процесса и качества подготовки специалистов свидетельствует о хорошем потенциале коллектива и направлении совершенствования и развития своей основной образовательной деятельности.

Положительные отзывы социальных партнеров об уровне теоретической и практической подготовки специалистов в период производственной и преддипломной практик свидетельствуют о достаточно хорошем уровне качества подготовки в колледже.