

Приложение к приказу №24-од от «29» августа 2019 г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Социально-экономический колледж «Перспектива»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях прекращения образовательных отношений
(отчисления) с обучающимися ЧПОУ СЭК «Перспектива»**

г. Минеральные Воды, 2019

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке прекращения образовательных отношений со обучающимися ЧПОУ СЭК «Перспектива» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43, 59, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Устава ЧПОУ СЭК «Перспектива» (далее - Колледж), Положения об оказании платных образовательных услуг и Правил внутреннего распорядка обучающихся ЧПОУ СЭК «Перспектива».

1.1. Настоящее Положение устанавливает основание и порядок прекращения образовательных отношений (далее - отчисление) с обучающимися Колледжа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все категории обучающихся в Колледже.

2. Основания отчисления из Колледжа

2.1. Обучающиеся в Колледже могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- досрочно по инициативе Колледжа;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

2.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования может осуществляться сразу после завершения обучения, а также с предоставлением каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе (заявлению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- призыва в Вооруженные Силы РФ;
- состоянию здоровья;
- другим причинам, указанным в заявлении обучающегося.

2.4. Отчисление обучающегося досрочно, по инициативе Колледжа, осуществляется в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- финансовой задолженности.

2.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, осуществляется в случаях:

- ликвидации, реорганизации Колледжа;
- приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки;
- смерти обучающегося;
- решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

3. Порядок отчисления из Колледжа

1.1. Отчисление из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством Просвещения Российской Федерации и приказа директора о его отчислении.

1.2. Отчисление из Колледжа в связи с получением образования после предоставления каникул осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Колледжа. Заявление обучающегося визируется директором колледжа, который в своем ходатайстве указывает продолжительность каникул, предусмотренных учебным планом образовательной программы, по которой получено образование. В течение семи дней после подачи заявления директор издает приказ о предоставлении каникул и отчислении обучающегося после их завершения.

1.3. Отчисление из Колледжа досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (законных представителей) на имя директора Колледжа с указанием причин отчисления. Заявление обучающегося визируется директором колледжа, при необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления (заключение клинико-экспертной комиссии о невозможности продолжения обучения, справка установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод; копия повестки в Военный комиссариат). В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию учебная часть выдает справку о периоде обучения.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжом.

В случае, когда с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Колледжом расходов.

Отчисление из Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании представления заместителя директора по учебной работе колледжа, с ходатайством директора колледжа, с указанием причины представления обучающегося к отчислению (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана, нарушение требований Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. С представлением обучающийся должен быть ознакомлен под роспись. После ознакомления обучающегося с представлением заместителя директора издается приказ об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося под роспись лично (обучающийся, представляемый к отчислению, не достигшего 18-летнего возраста; обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) учебная часть колледжа, направляет обучающемуся образования

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления.

Уведомление направляется не менее чем за один месяц до даты отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.4. Отчисление из Колледжа по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации, реорганизации Колледжа проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления перевода из Колледжа в другие образовательные организации и перевода в Колледж лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального , в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Решение о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания по отношению к обучающемуся, не достигшему 15-летнего возраста, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

1.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.7. Отчисление из Колледжа в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, производится на основании копии свидетельства о смерти или на основании документа (справки), выданной органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда. Приказ об отчислении издается в течение семи дней после предоставления соответствующих документов, подтверждающих факт смерти. Днем отчисления считается день смерти обучающегося либо дата принятия решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

1.8. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию к заявлению прилагается справка установленного образца из той образовательной организации, в которую осуществляется перевод. Справка должна быть с угловым штампом, иметь номер и дату выдачи; подпись руководителя и гербовую печать образовательной организации.

1.9. В случае призыва в Вооруженные Силы РФ к заявлению прилагается копия повестки в Военный комиссариат.

1.10 В случае отчисления по состоянию здоровья к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления (заключение клинико-экспертной комиссии о невозможности продолжения обучения).

Приложения

Приложение № 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧПОУ СЭК «Перспектива»

ПРИКАЗ

Минеральные Воды

О присвоении квалификации,
выдаче диплома и отчисления из Колледжа
в связи с получением образования
На основании решения Государственной экзаменационной комиссии по
специальности _____

(код и наименование (специальности) _____)

от « _____ » 201_ г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать документ об образовании и о квалификации следующим обучающегося _____ формы обучения _____ по специальности _____: код и специальность _____ ,

Всего: _____ человека, последняя фамилия _____

2. Присвоить квалификацию _____ и выдать документ об образовании и о квалификации следующим _____ формы обучения _____ по направлению подготовки/специальности _____ :
(код и наименование (специальности) _____)

Всего: _____ человека, последняя фамилия _____

3. Вышеперечисленных обучающихся отчислить из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) с _____ 20 г.

Заместитель директора по учебной работе

(инициалы и фамилия)

Согласовано:

Бухгалтер

(инициалы и фамилия)

Директор колледжа

(инициалы и фамилия)

Методист колледжа

(инициалы и фамилия)

Исполнитель

(инициалы и фамилия)

Директору ЧПОУ СЭК «Перспектива»

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса,
очной формы обучения,
группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мне,

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения образовательной программы _____.

(код и наименование)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« » 20 г.

ХОДАТАЙСТВУЮ по существу заявления
(инициалы и фамилия обучающегося)
о предоставлении ему в соответствии со ст. 59
Федерального закона «Об образовании в Российской
Федерации» и учебным планом по образовательной
программе _____

(код и наименование)

каникул продолжительностью _____ недель в период
с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Директор _____

(название колледжа,)

«__» _____ 20 г

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧПОУ СЭК «Перспектива»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2019 г.

№

Минеральные Воды

О предоставлении каникул выпускникам, отчислении из Колледжа

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с успешным прохождением выпускных квалификационных испытаний по специальности _____

(код и наименование / специальности)

1. Предоставить каникулы с _____ по _____
Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

1.
2.

Всего: 2 человека, последняя фамилия

2. Вышеуказанных обучающихся отчислить из Колледжа с «__» _____ 201__ года в связи с получением образования.

3. Заместителю директора колледжа по учебной работе включить заявления на каникулы в личные дела обучающихся.

4. Заведующему канцелярией проинформировать соответствующие военные комиссариаты о содержании данного приказа.

Основание: заявления обучающихся

Ходатайство заместителя директора

(инициалы и фамилия)

Директор

(инициалы и фамилия)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе
(инициалы и фамилия)

Бухгалтер

(инициалы и фамилия)

Директору ЧПОУ СЭК «Перспектива»

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ курса,
_____ формы обучения,
группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____ ,
обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

из числа обучающихся Колледжа по собственному желанию в связи с
(по) _____

(указание причины)³

(подпись, фамилия и инициалы обучающегося)

201_ г. _____

ХОДАТАЙСТВУЮ по существу заявления

(инициалы и фамилия обучающегося)
обучающегося по специальности

(код и наименование специальности) об отчислении его из числа обучающихся
Колледжа с « _____ » _____ 201 _____ г.
Директор ЧПОУ СЭК «Перспектива» _____

(подпись)

«

»

(инициалы и фамилия)

201 г.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧПОУ СЭК «Перспектива»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2019 г.

№

Минеральные Воды

Об отчислении

Отчислить _____ обучающегося _____ курса
(Ф.И.О. обучающегося)
формы обучения _____.

обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг по
специальности _____

код и наименование специальности _____
с « ____ » _____ 20 ____ г. по собственному желанию.

Основание: заявление обучающегося _____, ходатайство заместителя
директора по учебной работе.

_____ (колледжа,) _____
(инициалы и фамилия)

Заместитель директора по учебной работе

(инициалы и фамилия)

Согласовано:

Бухгалтер

(инициалы и фамилия)

Директор колледжа

(инициалы и фамилия)

Методист колледжа

(инициалы и фамилия)

Исполнитель

(инициалы и фамилия)

Директору ЧПОУ СЭК «Перспектива»
ФИО
от заместителя директора колледжа по учебной работе
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить обучающегося _____
курса _____ формы обучения обучающегося по (специальности)

Колледжа в связи с (по)

с« »
(указ

201 г.

(инициалы и фамилия

« » 20 г.

Специалист _____

(инициалы и фамилия специалиста) (колледжа.)

ХОДАТАЙСТВУЮ по существу заявления специалиста
(инициалы и фамилия специалиста)

об отчислении _____,

(инициалы и фамилия обучающегося) обучающегося по
(специальности)

(код и наименование) из числа обучающихся Колледжа с 20 г.

Декан (директор)

(название , колледжа,)

(подпись) (инициалы и фамилия)

« » 20 г.

С представлением ознакомлен « » 20 г
(Фамилия и инициалы обучающегося)

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧПОУ СЭК «Перспектива»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2019 г.

№

Минеральные Воды

Отчислить _____, обучающегося курса _____
(Ф.И.О. обучающегося)
формы обучения _____, обучающегося
по договору об оказании платных образовательных услуг по специальности

_____ код и наименование (специальности)

с « ____ » _____ 20 ____ г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую задолженность, финансовую задолженность, академическую и финансовую задолженность и др.).

Основание:

представление учебная части об отчислении обучающегося (инициалы и фамилия)

_____ ,
ходатайство заместителя директора колледжа (инициалы и фамилия)

Согласовано:

Бухгалтер

(инициалы и фамилия)

Директор колледжа

(инициалы и фамилия)

Методист колледжа

(инициалы и фамилия)

Исполнитель

(инициалы и фамилия)

Директору ЧПОУ СЭК «Перспектива»

_____ (инициалы и фамилия)

Заместителя директора

_____ (инициалы и фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить ,обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ формы обучения, обучающегося по специальности (код и наименование)
из числа обучающихся Колледжа как не приступившего к занятиям после выхода из
академического отпуска с «__» _____ 201_ г.

Методист _____ (колледжа,) _____
(инициалы и фамилия)

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧПОУ СЭК «Перспектива»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2019 г.

№

Минеральные Воды

Отчислить _____ обучающегося курса _____
(Ф.И.О. обучающегося)
формы обучения _____, обучающегося
по договору об оказании платных образовательных услуг) по специальности

_____ код и наименование (специальности)

с « ____ » _____ 201_ г. как не приступившего к занятием после академического отпуска.

Основание: представление учебной части об отчислении обучающегося _____ ,
(инициалы и фамилия)

ходатайство заместителя директора _____ (,
колледжа) _____ .

Заместитель директора по учебной работе

СОГЛАСОВАНО:

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО –ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧПОУ СЭК «Перспектива»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2019 г.

№

Минеральные Воды

Об отчислении

Отчислить _____ обучающегося _____ курса _____
(Ф.И.О. обучающегося)
формы обучения _____, обучающегося
по договору об оказании платных образовательных услуг) по специальности

код и наименование (специальности)

с « ____ » _____ 201_г. в связи со смертью (или) признанием обучающегося
безвестно
отсутствующим.

Основание: копии свидетельства о смерти или документа (справки), выданной
органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная
регистрация смерти обучающегося, или копии решения суда.

Заместитель директора по учебной работе

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО –ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧПОУ СЭК «Перспектива»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2019 г.

№

Минеральные Воды

Об утверждении Порядка оформления и возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений Колледжем и обучающимися образования родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ЧПОУ СЭК «Перспектива»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с приказом директора от 20 октября 2015 года № 04/о «Об организации и проведении мероприятий, связанных с окончанием процедуры реорганизации в форме преобразования » в ЧПОУ СЭК «Перспектива» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции Порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с Колледжем и обучающимися образования родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ЧПОУ СЭК «Перспектива».

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (инициалы и фамилия)

Директор

(инициалы и фамилия)