

Приложение к приказу №07/1-од от «14» марта 2018 г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Социально-экономический колледж «ПЕРСПЕКТИВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ / КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ СТУДЕНТОВ
ЧПОУ СЭК «ПЕРСПЕКТИВА»**

г. Минеральные Воды, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе / курсовом проекте студентов Частного профессионального образовательного учреждения «ПЕРСПЕКТИВА» (далее – Положение) составлено в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и устанавливает требования к форме, содержанию, структуре, оформлению, процедуре выполнения и защиты курсовой работы / курсового проекта (далее КР/КП либо КР, КП соответственно) по учебной дисциплине профессионального цикла или междисциплинарному курсу (далее – МДК) в ЧПОУ СЭК «Перспектива» (далее – колледже).

1.2. Выполнение КР/КП является составной частью основной образовательной программы по соответствующей специальности и осуществляется в процессе изучения учебной дисциплины или МДК в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК) за счет часов (полностью или частично) внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

1.3. Выполнение КР/КП проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений по дисциплинам профессионального цикла и МДК; - углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; - формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования общих и профессиональных компетенций, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим специальностям;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.4. При освоении основной образовательной программы каждый студент должен выполнить не менее одной КР/КП по любой из дисциплин профессионального цикла или МДК.

1.5. КР/КП может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

2. Организация разработки тем курсовых работ / курсовых проектов

2.1. Темы КР/КП разрабатываются преподавателями колледжа на каждый учебный год; обсуждаются и утверждаются соответствующими предметными цикловыми комиссиями (далее – ПЦК).

2.2. Студенту предоставляется право выбора дисциплины, междисциплинарного курса, по которому будет выполняться КР/КП и темы КР/КП.

2.3. Тема КР/КП может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. Предложенные студентами темы КР/КП подлежат обсуждению и утверждению на заседании ПЦК.

2.4. За каждым студентом (группой студентов) для выполнения КР/КП решением ПЦК закрепляется руководитель из числа преподавателей колледжа по соответствующей дисциплине (МДК), по которому выполняется работа. Количество студентов, закрепленных в текущем учебном году для выполнения КР/КП за одним преподавателем, не ограничивается.

2.5. Председатель ПЦК не позднее 1 ноября текущего учебного года подает служебную записку на имя заместителя директора об утвержденных темах КР/КП, студентах, выполняющих КР/КП и закрепленных руководителях КР/КП с указанием номера и даты протокола заседания ПЦК.

2.6. Общее руководство и контроль над ходом выполнения КР/КП осуществляют заведующий отделением, председатель ПЦК

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению текста курсовой работы / курсового проекта

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. КП имеет прикладной характер. Независимо от вида КР/КП, работа должна иметь титульный лист (Приложение 1) и содержание (Приложение 2).

3.2. По объему курсовая работа должна быть 1-1,5 усл. п.л. (16-24 страницы печатного текста). Минимальный объем КП – 0,5 усл. п.л. (8 страниц печатного текста).

3.3. По структуре курсовая работа состоит из:

- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка используемой литературы;
- приложений (при необходимости).

3.4. Требования к структурным элементам курсовая работа :

3.4.1. Введение. Во введении раскрываются актуальность и значение темы исследования, формулируется цель и задачи работы, методы исследования.

3.4.2. Основная часть. Основная часть, как правило, состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы на основе анализа литературы; вторым разделом

является практическая часть, в которой анализируются материалы и практические результаты исследования по теме работы, а также могут быть представлены расчеты, графики, таблицы, схемы и т.д.

3.4.3. Заключение. В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

3.5. По структуре Курсовой проект состоит из: - пояснительной записки; - практической части; - списка литературы.

3.6. Результатом выполнения курсового проекта является разработка изделия или продукта профессиональной (творческой) деятельности (в том числе муляжа, пособия и т.д.), которое является неотъемлемым приложением курсового проекта. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов профессиональной (творческой) деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы курсового проекта. Практическая часть может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.7. Требования к оформлению списка литературы. В список литературы включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания. Построение списка литературы проводится по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников. Образец оформления списка литературы представлен в Приложении 3.

3.8. К оформлению текста КР/КП предъявляются следующие требования: КР/КП представляется в сброшюрованном виде. На электронном носителе представляются следующие материалы: текст КР/КП, презентация к защите КР/КП (при наличии).

Параметры полей страницы: - ширина верхнего поля – 2 см; - ширина нижнего поля – 2 см; - ширина левого поля – 3 см; - ширина правого поля –

1,5 см. Текст размещается только на одной стороне листа. Шрифт: обычный, 14 пунктов, Times New Roman (в том числе при оформлении титульного листа). Отступ первой строки в тексте 1,25 см. Абзац с полуторным межстрочным интервалом. Выравнивание текста по ширине. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Нумерация ставится внизу страниц, выровненная по центру, начинается со страницы 2 (первая страница (титульный лист) не нумеруется).

При включении цитат обязательна ссылка на источник в форме сноски. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом, сноскам дается сквозная нумерация.

Требования к оформлению сносок идентичны требованиям к оформлению списка литературы.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных». Размер текста в таблице должен быть не менее 10 пунктов, без отступа первой строки.

Таблицы, рисунки, диаграммы должны быть пронумерованы. Название и номер рисунка, диаграммы должен располагаться под ним и должен быть выровнен по левому краю. Перед номером пишется слово «Рисунок» («Диаграмма»), далее следует число, соответствующее номеру рисунка, ставится точка, далее – название рисунка, точка в конце не ставится.

Таблицы оформляются аналогично рисункам, но название и номер ставится над таблицей. На все таблицы, рисунки, диаграммы должны приводиться ссылки в тексте. Ссылка в тексте на таблицы, рисунки, диаграммы делается в круглых скобках с указанием типа и номера, например (рисунок 1), (таблица 1).

Таблицы, рисунки и диаграммы в тексте должны следовать не дальше, чем на следующей странице относительно той страницы, на которой на них первый раз делается ссылка.

4. Организация выполнения и защиты курсовой работы / курсового проекта

4.1. Преподаватель, назначенный руководителем КР/КП, разъясняет студенту (группе студентов) назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы /КП, дает ответы на вопросы обучающихся. Студент самостоятельно изучает необходимую литературу, составляет план выполнения КР/КП и выполняет КР/КП с учетом рекомендаций преподавателя, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

4.2. Выполненная курсовая работа Р/КП сдается для проверки не менее чем за 10 дней до ее защиты преподавателю.

4.3. Курсовая работа /КП после проверки не менее чем за 3 дня до защиты выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа /КП, по мнению преподавателя, является неудовлетворительной, то студенту предоставляется право выбора новой темы курсовой работы/КП или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.4. Защита курсовой работы /КП является обязательной.

4.5. Защита курсовой работы /КП может проводиться на: - экзамене или дифференцированном зачете по дисциплине (МДК), по которой выполнялась работа; - дифференцированном зачете по итогам производственной практики; - открытом внеаудиторном мероприятии (конкурсе, олимпиаде, конференции и т.п.), соответствующем направлению выполняемой КР/КП.

4.6. Курсовая работа /КП оценивается по пятибалльной системе. Оценка фиксируется на титульном листе курсовой работы /КП и заверяется подписью председателя ПЦК.

4.7. После защиты курсовой работы /КП преподаватель собственноручно заполняет ведомость защиты КР/КП и выставляет студенту оценку на соответствующую страницу зачетной книжки. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и зачетной книжки и достоверность содержащейся в ней информации.

4.8. Преподаватель сдает заполненную ведомость защиты КР/КП не позднее, чем на следующий день после защиты, заведующему отделением.

5. Хранение курсовых работ / курсовых проектов

5.1. Выполненные студентами печатные варианты Курсовой работы /КП, изделия и продукты профессиональной (творческой) деятельности хранятся 1 год после выпуска студентов, выполнивших Курсовую работу /КП в кабинетах соответствующих дисциплин (МДК). Электронный вариант хранится 1 год после выпуска студентов, выполнивших Курсовую работу/КП в методическом кабинете колледжа.

5.2. Лучшие курсовые работы/КП могут быть представлены в качестве учебно-исследовательских работ для участия в смотрах, конференциях, конкурсах, проводимых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; - изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.